

ПРИНЯТО
Протокол № 1 заседания
педагогического совета
от 31.08.2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол № 1 заседания
Управляющего совета
от 27.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ № 4
от 31.08.2021 г. № 458 – О

Протокол № 1 заседания
Совета родителей
от 26.08.2021 г.

Протокол № 1 заседания
совета обучающихся
от 27.08.2021 г.

Положение
об организации работы в активированные дни, дни карантина и иные дни
с отменой образовательной деятельности в здании образовательной организации

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 4 (далее – МБОУ СОШ № 4, школа, образовательная организация) в дни, в которые, согласно приказу директора школы устанавливается отмена образовательной деятельности по причине неблагоприятных погодных условий (далее - активированные дни), в дни или период карантина и иные причины отменяющие образовательную деятельность в здании школы.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарных правил СП 2.4.3648-20, утвержденных Постановлением от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Термины, используемые в настоящем Положении:

- активированные дни – дни, с неблагоприятными климатическими условиями, связанными с низким температурным режимом воздуха и большой скоростью ветра, в которые отменяется образовательная деятельность в здании школы;

- карантин - период отмены образовательной деятельности в здании школы, в связи с превышением порога заболеванием ОРВИ среди обучающихся отдельных классов МБОУ СОШ № 4 (более 20% обучающихся от общего числа), в связи со вспышкой инфекционных заболеваний (на основании Постановления главного государственного санитарного врача Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа Югры «О введении ограничительных (карантинных) мероприятий», на основании информационного сообщения по обращению в медицинское учреждение;

- иные дни с отменой образовательной деятельности в здании образовательной организации по разным причинам и распорядительным актам различного уровня.

1.4. Информация об объявлении активированного дня размещается на официальном сайте Администрации города Пыть-Ях.

2. Организация образовательной деятельности в активированные дни, дни карантина и иные дни с отменой образовательной деятельности в здании образовательной организации

2.1. В день с низким температурным режимом (неблагоприятными погодными условиями), но не объявленный активированным, обучающиеся, по усмотрению родителей (законных представителей), могут участвовать в образовательной деятельности посредством электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий.

2.2. Активированные дни, дни карантина и иные дни с отменой образовательной деятельности в здании образовательной организации являются рабочим временем для педагогических и других категорий работников школы.

2.3. Деятельность педагогических работников в активированные дни, дни карантина и иные дни с отменой образовательной деятельности в здании образовательной организации осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, расписаниями дополнительных и внеурочных занятий, Деятельность иных работников – в соответствии с режимом рабочего времени, графиком. В случае необходимости в зависимости от ситуации может составляться дополнительный график на определенный период. Временный график утверждается приказом директора школы.

2.4. Оплата труда педагогических работников школ в активированные дни, дни карантина и иные дни с отменой образовательной деятельности в здании образовательной организации производится в полном объеме.

2.5. Реализацию программного материала в период отсутствия основного педагогического работника (отпуск, больничный лист) в активированные дни, дни карантина и иные дни с отменой образовательной деятельности в здании образовательной организации осуществляет заменяющий его работник.

2.6. В активированные дни, дни карантина и иные дни с отменой образовательной деятельности в здании образовательной организации программный материал осваивается посредством электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.7. В случае выпадения на активированный день практической части программного материала календарно-тематическое планирование подвергается корректировке и переносу данной части программы на другой учебный день (если для реализации практической части требуется специальное оборудование).

Задания для самостоятельной работы учителя-предметники прописывают в электронном журнале в графе «Домашнее задание».

2.8. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, питание организуется в соответствии с расписанием режима питания обучающихся в полном объеме.

2.9. Учебные занятия детей, обучающихся индивидуально на дому, осуществляются в обычном режиме.

3. Функции работников школы в активированный день.

3.1. Директор школы издаёт приказ по школе об объявлении учебного дня активированным, назначает ответственных за жизнь и здоровье обучающихся, пришедших на учебные занятия в школу, принимает управленческие решения, контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни.

3.2. Дежурный администратор совместно с классными руководителями ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до директора школы, осуществляет контроль недопустимости преждевременной отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками учреждения в активированный день.

3.3. В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

3.4. Учителя организуют образовательную деятельность с прибывшими в активированный день обучающимися в соответствии с расписанием учебных занятий:

3.5. Классные руководители, организуют уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

3.6. Заместитель директора школы (направление учебно-воспитательная работа), курирующий методическую работу школы, осуществляет контроль за своевременной реализацией образовательных программ.

3.7. Заместители директора - кураторы предметных областей контролируют своевременную корректировку дат в календарно-тематических планах.

4. Ведение документации.

4.1. Непосредственно в активированные дни, дни карантина и иные дни с отменой образовательной деятельности в здании образовательной организации на предметных страницах электронного журнала в графе «Тема урока», перед записью темы урока делается запись «Обучение с применением ДОТ, № и дата приказа, указывающая на причину перехода на обучение с использованием дистанционных технологий».

4.2. Запись в журналах обучения на дому осуществляется в обычном режиме.

4.3. Запись тем занятий консультаций, факультативов, курсов реализуется в соответствии с пунктом 4.1. настоящего положения.

4.4. Учителя-предметники своевременно вносят изменения в календарно-тематическое планирование рабочих программ: в графе «дата корректировки» («фактическая дата») вносится фактическая дата проведения занятия. В графе «Примечание» напротив темы, выпавшей на активированные дни, дни карантина и иные дни с отменой образовательной деятельности в здании образовательной организации делается отметка о причине переноса занятия, номере и дате приказа и дате переноса.

5. Сроки действия Положения

5.1. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора по школе.

5.2. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений, изменений в данное Положение или его отмены.