

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ПЫТЬ-ЯХ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4

ПРИКАЗ

28.08.2023

№ 434 – О

О деятельности школьной
службы примирения (медиации)

Во исполнении приказа Управления по образованию от 03.08.2022 г. №237 «Об усилении мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья, создания комфортной образовательной среды для обучающихся в образовательных учреждениях г. Пыть-Ях», в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся, развития психологической культуры и компетентности всех участников образовательного и воспитательного процесса, в том числе популяризации среди обучающихся, родителей и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов в образовательной организации

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

- 1.1. Списочный состав школьной службы примирения (медиации) (Приложение 1).
- 1.2. План работы школьной службы примирения (медиации) (Приложение 2).

2. А.А. Никушиной, руководителю службы примирения (медиации) организовать:

- 2.1. Предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в срок постоянно.

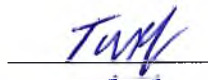
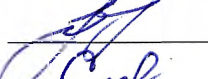

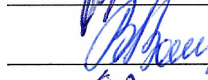


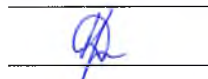


- 2.2. Проведение родительских собраний по вопросам сохранения жизни и безопасности детей, создания комфортной образовательной среды для обучающихся не реже чем 1 раз в четверть.
3. Назначить ответственным А.А. Иванова, лаборанта образования за своевременное обновление информации о работе школьной службы примирения (медиации) на официальном сайте образовательной организации.
4. Возложить ответственность за организацию деятельности школьной службы примирения (медиации) на куратора педагога-психолога, А.А. Никушину.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на М.С. Тихонову, заместителя директора (по направлению социальной работы).

Директор МБОУ СОШ №4



Е.В. Харитоновна

С приказом ознакомлены:

Тихонова М.С.		«28»	08	2023 г.
Никушина А.А.		«28»	08	2023 г.
Суслова С.М.		«28»	08	2023 г.
Симоненко О.С.		«28»	08	2023 г.
Васильева С.В.		«28»	08	2023 г.
Карабудакова С.Н.		«28»	08	2023 г.
Иванова Г.М.		«28»	08	2023 г.
Кузьменко Е.О.		«28»	08	2023 г.
Дьяченко А.В.		«28»	08	2023 г.

По согласованию:

Ланкова Д.Б.		«28»	08	2023 г.
--------------	---	------	----	---------

Списочный состав школьной службы примирения (медиации)

- Никушина Ангелина Алексеевна - педагог - психолог, руководитель службы примирения (медиации);
- Суслова Светлана Михайловна – педагог – психолог, член службы;
- Васильева Светлана Владимировна - социальный педагог, член службы;
- Тихонова Мария Сергеевна – заместитель директора (по направлению социальной работы), член службы;
- Симоненко Ольга Сергеевна - социальный педагог, член службы;
- Карабудакова Садияхан Надырсултановна, учитель-логопед, член службы;
- Иванова Галина Михайловна, учитель-логопед, член службы;
- Кузьменко Екатерина Олеговна, учитель-логопед, член службы;
- Дьяченко Анна Владимировна, учитель-дефектолог, член службы;
- Ланкова Д.Б., фельдшер школы;
- Представитель школьного родительского комитета (по согласованию) – член службы;
- Представитель ученического актива (по согласованию).

План работы службы школьной медиации (примирения) МБОУ СОШ №4

Цель службы школьной примирения (медиации) - обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся, развитие психологической культуры и компетентности всех участников образовательного и воспитательного процесса, в том числе популяризации среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов.

Задачи:

- сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются обучающиеся, а также их остроту;
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся;
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов обучающихся;
- создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- организовать предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Редактирование раздела на официальном сайте образовательной организации «Школьная служба примирения (медиации)».	Постоянно	Руководитель службы
2.	Проведение рабочих заседаний состава школьной службы примирения (медиации)	В течение учебного года	Руководитель и члены службы
3.	Проведение педагогических советов, родительских собраний по вопросам сохранения жизни и безопасности детей, создания комфортной образовательной среды для обучающихся	1 раз в четверть	Заместитель директора (по направлению методической работы), руководитель и члены службы
4.	Предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации	Постоянно	Руководитель и члены службы
5.	Обучение (повышение квалификации) педагогических работников по вопросам применения процедур медиации в педагогической практике	До 20 декабря	Заместитель директора (по направлению методической работы)
6.	Изучение методической литературы по вопросам восстановительной медиации	Постоянно	Руководитель и члены службы
7.	Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей (законных представителей), обучающихся) о задачах и работе школьной службы примирения (медиации)	В течение учебного года	Руководитель и члены службы
8.	Реализация восстановительной программы (анализ и сбор информации о ситуации; разработка и проведение программ примирения)	В течение учебного года	Руководитель и члены службы

9.	Оформление информационного стенда «Школьная служба примирения (медиации)»	1 раз в год	Члены службы
10.	Подготовка и проведение активом службы цикла занятий для обучающихся школы «Уроки общения»	В течение учебного года (по необходимости)	Члены службы
11.	Просветительская деятельность (разработка и распространение тематических буклетов, информационных листовок, памяток)	В течение учебного года	Члены службы
12.	Межведомственное взаимодействие (тесное сотрудничество с советом профилактики школы, участие в заседаниях МКДН и ЗП)	В течение учебного года	Руководитель службы
13.	Отчетность о деятельности школьной службы примирения (медиации)	В течение учебного года	Руководитель службы