

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ПЫТЬ - ЯХ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4**

**П Р И К А З**

22.08.2022

№ 127 – УЧ

О порядке проведения оценочных процедур,  
проводимых в школе в 2022-2023 учебном году

В соответствии с Рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях (приложение к письму Минпросвещения России от 06.08.2021 №СК-228/03, к письму Рособнадзора от 06.08.2021 №01-169/08-01), с целью упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в школе

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Упорядочить систему проведения оценочных процедур в школе следующим образом:
  - 1.1. сформировать единый график проведения оценочных процедур по полугодиям с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в школе, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года;
  - 1.2. проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- 1.3. не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
  - 1.4. не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
  - 1.5. исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
  - 1.6. при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;
  - 1.7. не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).
2. О.А.Емельяновой, Г.А.Панченко, С.В.Кузьминой, С.Е.Плошкиной, заместителям директора, ознакомить педагогический коллектив школы с данным приказом в срок до 01.09.2022 на Педагогическом Совете школы.
  3. А.А.Иванову, лаборанту школы, разместить данный приказ с приложениями на официальном сайте школы в срок до 01.09.2022.
  4. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на О.А.Емельянову, С.В.Кузьмину, Г.А.Панченко, С.Е.Плошкину, заместителей директора (по направлению учебно-воспитательной работы), А.А.Иванова, лаборанта школы.
  5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

О.А. Емельянова \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

С.В.Кузьмина \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Г.А. Панченко \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

С.Е.Плошкина \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

А.А.Иванов \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.