

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1028601541781 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.05.2023 за ГРН 2238600104433



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утверждено
распоряжением администрации
города Пыть-Яха
от 25.04.2023 № 795-ра



Устав

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 4
(новая редакция)

г. Пыть-Ях,
2023 год

Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением администрации города Пыть-Яха от 20.05.2022 № 193-па «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Пыть-Яха, а также утверждения уставов муниципальных учреждений города Пыть-Яха и внесения в них изменений» и определяет тип Школы, предмет, цели и виды деятельности, виды реализуемых образовательных программ, структуру и компетенцию органов управления Школы, порядок их формирования и сроки полномочий в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 4 города Пыть-Ях.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 (далее – Школа, МБОУ СОШ № 4) является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ СОШ № 4.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование - городской округ Пыть-Ях (сокращенное наименование муниципального образования – город Пыть-Ях).

Функции и полномочия Учредителя, собственника имущества образовательной организации от имени муниципального образования городского округа города Пыть-Яха исполняет администрация города Пыть-Яха исполнительно-распорядительный орган муниципального образования (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 628380, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Пыть-Ях, микрорайон 1 «Центральный», дом 18а.

1.4. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет его финансовое обеспечение в виде субсидий из местного бюджета в соответствии с нормативными документами. Школа не вправе отказаться от его выполнения.

1.5. Школа находится в ведомственном подчинении Управления по образованию администрации города Пыть-Ях (далее – Управления). Школа имеет печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, собственную символику и другую атрибутику.

1.6. Место нахождения Школы: 628383, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Пыть-Ях, микрорайон 3 «Кедровый», дом 34а.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 628383, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Пыть-Ях, микрорайон 3 «Кедровый», дом 34а.

1.7. Школа филиалов и представительств не имеет.

2. Деятельность Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение

общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья и отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ различной направленности: художественно-эстетической, военно-патриотической, научно-технической, физкультурно-спортивной, эколого-биологической, естественнонаучной, социально-педагогической, культурологической, спортивно-технической, туристско-краеведческой.

К основным видам деятельности Школы также относится организация:

- психолого-педагогической помощи, оказываемой детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- деятельности пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярное время;

- промежуточной аттестации для экстернов;
- питания обучающихся.

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- консультационные услуги;
- прочая зрелищно-развлекательная деятельность;
- прочая деятельность в области спорта;
- организация и проведение научно-практических семинаров и конференций, стажировок, семинаров, мастер-классов;
- сдавать в аренду имущество, закрепленное на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Компетенция Школы определяется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов, профсоюзной организации, в таком утверждении, предусмотренных действующим законодательством.

2.7. Порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, регламентируется в соответствии с Постановлением администрации города Пыть-Яха от 17.10.2019 № 408-па «Об утверждении порядка предварительного согласования совершения крупных сделок муниципальными бюджетными учреждениями города Пыть-Яха».

2.8. Запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, выделенных этому учреждению, регламентируется в соответствии с Постановлением администрации

города Пыть-Яха от 17.10.2019 № 408-па «Об утверждении порядка предварительного согласования совершения крупных сделок муниципальными бюджетными учреждениями города Пыть-Яха».

2.9. Порядок открытия и ведении лицевых счетов в финансовом органе муниципального образования, регламентируется в соответствии с приказом Комитета по финансам Администрации города Пыть-Яха от 14.01.2021 № 4 «О порядке открытия и ведения лицевых счетов комитетом по финансам администрации города Пыть-Яха».

3. Управление Школой

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, строится на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- обеспечение прав участников образовательных отношений в Школе;
- разработка и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий для дополнительного профессионального образования работников;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную

компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.3. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, на срок, определяемый Учредителем.

В случае временного отсутствия Директора Школы исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителя Директора Школы.

Директору Школы совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Директор действует в соответствии с нормативными правовыми актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключенным с ним. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Школы, Педагогический совет, Управляющий совет.

3.5. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и педагогических работников в целях учета мнения указанных лиц по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц, в Школе формируется Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет родителей) и Совет

обучающихся, действуют профессиональные союзы работников Школы. Порядок формирования, срок полномочий, структура и порядок работы Совета родителей и Совета обучающихся регламентируются локальными нормативными актами.

3.6. Общее собрание работников является постоянно действующим органом коллегиального управления и действует на основании Положения об Общем собрании Школы.

3.6.1. В состав Общего собрания работников Школы входят все работники, для которых Школа является основным местом работы.

3.6.2. Заседания Общего собрания работников Школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в течение учебного года. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является Директор Школы. Заседание Общего собрания работников Школы считается правомочным, если на нем присутствует более половины трудового коллектива. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании работников Школы. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Школы. Решения Общего собрания оформляются протоколом. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании из состава трудового коллектива. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.6.3. Общее собрание работников Школы действует бессрочно.

3.6.4. Организация деятельности Общего собрания работников Школы регламентируется локальным нормативным актом Школы.

3.6.5. К компетенции Общего собрания работников Школы относится:

- рассмотрение вопроса по внесению изменений и дополнений в Устав Школы;
- обсуждение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменения и дополнения к ним;

- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников для установления стимулирующих выплат;
- выборы представителей из числа работников Школы в Управляющий совет Школы, в комиссии: по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, по трудовым спорам, по оценке качества труда, по охране труда и другие;
- рассмотрение вопроса о представлении работников Школы к награждению;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по её укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны труда работников, создание условий для сохранения жизни и укрепления их здоровья в Школе;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятых Общим собранием работников Школы к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором Школы.

3.7. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Порядок деятельности Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете Школы.

3.7.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Школе, на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы Школы.

3.7.2. Председателем Педагогического совета является директор Школы, который проводит его заседания и подписывает решения. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета. Решения

Педагогического совета принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

3.7.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие образовательных программ, планов работы Школы;
- разработка и принятие нормативных локальных актов Школы, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности Школы;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- установление порядка учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- принятие решения о переводе обучающихся из класса в класс, допуске учащихся к ГИА, отчислении обучающихся в соответствии с законодательством, выдвижение кандидатур обучающихся Школы, представляемых к поощрению, награждению;
- принятие решения о сменности обучения;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Школой, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ в Школе;
- представление Управляющему Совету режима занятий учащихся, в том числе продолжительности учебной недели, времени начала и окончания занятий, требований к одежде обучающихся;

- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

3.8. Управляющий совет Школы – коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Школы.

3.8.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся Школы, педагогических работников Школы, обучающихся, достигших возраста 14 лет.

3.8.2. Назначенными членами Управляющего совета являются: директор Школы (по должности) и представитель Управления (назначенный соответствующим приказом).

3.8.3. По решению Управляющего совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы.

3.8.4. Общая численность Управляющего Совета составляет 11 человек. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год.

3.8.5. В состав Совета входят по два представителя от обучающихся каждой из параллелей ступени среднего общего образования.

3.8.6. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше $1/3$ и больше половины общего числа членов Совета.

3.8.7. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников. Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. Директор Школы входит в состав Совета по должности. В состав Совета может быть делегирован представитель учредителя Школы.

3.8.8. Председатель и секретарь Управляющего совета избираются простым большинством голосов до начала обсуждения текущих вопросов повестки. Срок

полномочий Председателя и секретаря Управляющего совета – один календарный год.

3.8.9. Заседания Управляющего Совета проводятся не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Управляющего совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения Директором Школы, работниками, обучающимися и их родителями, (законными представителями). По вопросам не отнесенным Уставом к компетенции Управляющего совета носят рекомендательный характер.

3.8.10. Организация деятельности Управляющего совета Школы регламентируется положением об Управляющем совете Школы.

3.8.11. К компетенции Управляющего совета относится:

- принятие программы развития Школы по согласованию с Учредителем;
- согласование части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;
- установление режима занятий учащихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели, времени начала и окончания занятий;
- принятие решения о введении требований к одежде обучающихся;
- согласование по представлению директора Школы ежегодного публичного доклада по итогам учебного года, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчёта о результатах самообследования;

- содействие в привлечении Школой средств из внебюджетных источников;
- рассмотрение вопросов создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Школы;
- принятие положения об Управляющем совете Школы, внесение изменений в него.

4. Имущество и финансовое обеспечение Школы

4.1. Имущество Школы является муниципальной собственностью и закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Школа в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления.

4.3. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.4. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.5. Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий, выделяемых Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

4.8. Источниками формирования имущества Школы являются:

- имущество, переданное Школе в установленном законодательством Российской Федерации порядке Учредителем;
- доходы и имущество, приобретаемое Школой за счет имеющихся у нее финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- имущество, приобретаемое Школой за счет финансовых средств, выделяемых Учредителем;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.9. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению в рамках своих полномочий.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

4.12. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.13. При ликвидации Школы, имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по её обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

5. Порядок внесения изменений в устав Школы

5.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав Организации вносятся в порядке, установленном Учредителем, и утверждаются Учредителем.

5.2. После утверждения Учредителем изменений и дополнений в Устав Школы они вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Школы, родителей (законных представителей), обучающихся Школы.

6.2. Школа создает условия для ознакомления всех работников Школы, родителей (законных представителей), обучающихся Школы с настоящим Уставом.

6.3. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и локальными актами Школы.