

ПРИНЯТО
Протокол № 13 заседания
педагогического совета
от 10.01.2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол № 2 заседания
Управляющего совета
от 17.01.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ № 4
от 06.02.2024 г. № 50 – О

Протокол № 2 заседания
Совета родителей
от 12.01.2024 г.

Протокол № 2 заседания совета
обучающихся от 13.01.2024 г.

**Порядок приема
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 4**

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 (далее - общеобразовательная организация, школа, МБОУ СОШ № 4).

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) (часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, [Федеральным законом](#) и настоящим Порядком.

4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено [Федеральным законом](#).

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ СОШ № 4 граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

5. *Закрепление образовательной организации за конкретными территориями муниципального образования города Пыть-Ях осуществляется Администрацией города Пыть-Ях ([пункт 6 части 1 и часть 2 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#)).*

*К закреплённой за МБОУ СОШ № 4 относится территория:
жилые дома микрорайона 3 «Кедровый»;
жилые дома микрорайона 8 «Горка»*

и дополнительный набор на свободные места в 1-11-е классы без территориальной закреплённости микрорайонов города.

6. Образовательная организация размещает на своем информационном стенде и официальном сайте <https://shkola4pytyax-r86.gosweb.gosuslugi.ru/> издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями городского округа) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

7. Правила приема в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно. Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598).

8. Получение начального общего образования в МБОУ СОШ № 4 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

9. *Предоставляются места в общеобразовательной организации по месту жительства:*

9.1. *в первоочередном порядке:*

9.1.1. *детям военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями члены их семей, обучающиеся в государственных образовательных организациях, имеют право переводиться (приниматься) в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства.*

9.1.2. *детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»:*

1) *детям сотрудника полиции;*

2) *детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;*

3) *детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;*

4) *детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;*

5) *детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;*

6) *детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 в части 9.1.2.*

9.1.3. *детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.*

9.1.4. *детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»:*

1) *детям сотрудника;*

- 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 9.1.4.

9.2. Во внеочередном порядке:

9.2.1. детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»:

1) военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (Федеральный закон от 24.06.2023 № 281-ФЗ, Постановление Администрации г. Пыть-Ях от 08.08.2023 № 225-па);

9.2.2. детям, указанным статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»:

1) сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (Федеральный закон от 24.06.2023 № 281-ФЗ, Постановление Администрации г. Пыть-Ях от 08.08.2023 № 225-па).

10. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с [Федеральным законом](#) предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

11. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Федеральный закон от 21.11.2022 № 465-ФЗ, постановление Администрации г. Пыть-Ях от 10.01.2023 № 02-па).

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования

(далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии ([часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#)).

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих. (Приложение 2).

13. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

14. В приеме в МБОУ СОШ № 4 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67](#) и [статьей 88 Федерального закона](#). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

15. Общеобразовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте <https://shkola4pytyax-r86.gosweb.gosuslugi.ru/>, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ). (Приказ Минпросвещения России от 30.08.2022 № 784) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в [пункте 6 Порядка](#);
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. (Приказ Минпросвещения России от 30.08.2022 № 784, Постановление Администрации г. Пыть-Ях от 08.08.2023 № 225-па).

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Общеобразовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, имеющих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года. (Постановление Администрации г. Пыть-Ях от 08.08.2023 № 225-па).

Директор общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. (Постановление Администрации г. Пыть-Ях от 08.08.2023 № 225-па).

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации. (Приказ Минпросвещения России от 30.08.2022 № 784).

17. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных

учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

18. Если образовательная организация будет реализовывать образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с *дополнительными образовательными программами спортивной подготовки*, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, в таком случае организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования будет осуществляться на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта. (Приказ Минпросвещения России от 30.08.2022 № 784).

19. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

21. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное [пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона](#). (Приложение 1).

22. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 25 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ (далее – Единый Портал);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

22.1. Обращение родителей (законных представителей) ребенка или поступающего посредством Единого портала (предоставление муниципальной услуги – далее Услуги):

- родители (законные представители) ребенка или поступающего на Едином Портале заполняют заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы;
- родители (законные представители) ребенка или поступающего уведомляются о получении общеобразовательной организацией заявления посредством направления уведомления в личный кабинет об изменении статуса рассмотрения заявления на Едином портале.

Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается общеобразовательной организацией на основании документов, поданных родителями (законными представителями) ребенка или поступающего, сведений, находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и полученных общеобразовательной организацией посредством государственных информационных систем.

При подаче заявления о предоставлении Услуги в электронной форме посредством Единого, регионального порталов родители (законные представители) ребенка или поступающий проходят авторизацию посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее-ЕСИА) и должны иметь подтвержденную учетную запись.

В случае, если для предоставления Услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося родителем (законным представителем) ребенка или поступающего, и, если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением Услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

При подаче заявления на оказание Услуги через Портал подтверждение согласия на обработку персональных данных осуществляется на интерактивной форме Услуги.

22.2. Регистрация заявления по муниципальной услуге осуществляется автоматически в день обращения родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на Единый портал. При подаче заявления через Единый портал временем подачи заявления является время регистрации заявления на Едином портале.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного через Единый портал, осуществляется общеобразовательной организацией в журнале регистрации заявлений согласно режиму работы общеобразовательной организации в срок не более 1 рабочего дня. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее после окончания рабочего дня общеобразовательной организации либо в нерабочий день, регистрируется в общеобразовательной организации в первый рабочий день.

Родителям (законным представителям), имеющим детей одного года рождения или зачисляемых в один год в одну общеобразовательную организацию, оформляются заявления на каждого ребенка.

Родители (законные представители) или поступающий вправе подать заявление в несколько общеобразовательных организаций. При подаче заявлений в каждую общеобразовательную организацию на одного ребенка оформляются отдельные заявления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги при очном обращении в общеобразовательную организацию регистрируется в журнале регистрации заявлений в соответствии с режимом работы общеобразовательной организации.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении регистрируется в журнале регистрации заявлений при поступлении заявления в общеобразовательную организацию.

Все заявления, независимо от способа подачи, должны быть зарегистрированы в журнале регистрации заявлений.»

22.3. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

22.4. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги может быть получена родителем (законным представителем) или поступающим в личном кабинете на Едином портале, а также в общеобразовательной организации при обращении родителей (законных представителей) или поступающего лично, по телефону, посредством электронной почты. Информация о результатах рассмотрения заявления на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет Единого портала (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (родителями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим). (Постановление Администрации г. Пыть-Ях от 08.08.2023 № 225-па).

22.5. Для удобства родителей (законных представителей) школа устанавливает следующий график приема документов: понедельник-пятница – с 10.00 до 15.00 (обед – с 12.00 до 13.00), суббота – с 09.00 до 11.00. (Приказ Минпросвещения России от 30.08.2022 № 784).

23. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное [пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона](#), указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

24. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте школы <https://shkola4pytyax-r86.gosweb.gosuslugi.ru/>.

25. **Для приема** родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

25.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

25.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

25.3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

25.4. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего,

проживающего на закрепленной территории) (постановление Администрации г. Пыть-Ях от 08.08.2023 № 225-па);

25.5. копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

25.6. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

25.7. копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);

25.8. копию свидетельства о рождении брата и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка) (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).

Документы, указанные в подпунктах 25.1-25.4, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе. В случае не предоставления указанных документов, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия. (Постановление Администрации г. Пыть-Ях от 08.08.2023 № 225-па).

25.9. В целях представления и получения документов и информации для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с целью запроса сведений, подтверждающих государственную регистрацию рождения ребенка (детей), в связи с рождением которого(ых) возникло право на предоставление Услуги или сведения и (или) документы, подтверждающих родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем) (в случае, если не прослеживаются родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем), -свидетельства о заключении брака или свидетельства об установлении отцовства, или свидетельства о расторжении брака, или свидетельства о перемене имени, или свидетельства об усыновлении (удочерении), или документа, подтверждающего установление опеки или попечительства).

Документы, указанные в пункте 25.9 настоящего пункта могут быть представлены заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении Услуги.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка или поступающий предъявляют оригиналы документов, указанных в подпунктах 25.1-25.5, 25.7, 25.8 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме **на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат** об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

26. Не допускать требования предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 25 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, указанных в подпунктах 25.1- 25.8, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно. (Приказ Минпросвещения России от 30.08.2022 № 784).

27. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (Приложение 3). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на Едином портале (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (Приложение 4).»

29. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (часть [1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»](#)).

30. Директор общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 16 Порядка](#).

31. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными) представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

32. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественно-научный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).

33. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях, которые предусмотрены приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлениями Правительства ХМАО-Югры от 09.08.2013 года № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», от 09.09.2016 № 346-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.08.2013 года № 303-п «О

порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», от 22.01.2021 № 8-п «О внесении изменения в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 августа 2013 года № 303-п «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

34. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ СОШ № 4 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор) допускается при условии наличия свободных мест после укомплектования школы обучающимися, имеющими право согласно [Федеральному закону](#) на получение общего образования соответствующего уровня и проживающими на закрепленной за образовательной организацией территории.

35. Индивидуальный отбор проводится в случае:

35.1. Создания в МБОУ СОШ № 4 класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или класса (классов) для профильного обучения, за исключением классов универсального профиля.

35.2. Необходимости дополнительного комплектования в связи с образовавшимися свободными местами в классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классе (классах) для профильного обучения.

36. Участником индивидуального отбора может стать любой обучающийся общеобразовательной организации.

37. Информирование обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) о процедуре, сроках, времени, месте подачи заявлений на участие в индивидуальном отборе (далее - заявление) МБОУ СОШ № 4 размещает на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы <https://shkola4pytyax-r86.gosweb.gosuslugi.ru/> в сети интернет не позднее 30 дней до даты начала индивидуального отбора.

38. Срок проведения индивидуального отбора устанавливает общеобразовательная организация.

39. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подаётся в образовательную организацию не позднее чем за 10 дней до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения, установленные пунктом 23 Порядка приема в школу и желаемый профиль обучения.

40. К заявлению, указанному в пункте 35 порядка, прилагаются копии документов, установленных пунктом 25 Порядка приема в школу, и дополнительно:

- ведомость успеваемости и (или) аттестат об основном общем образовании;
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие достижения (призовые места).

41. Заявление регистрирует общеобразовательная организация в день его поступления с указанием даты и времени.

Основаниями для отказа в регистрации заявления являются несоблюдение срока, формы его подачи.

42. Организация индивидуального отбора осуществляется на основании следующих критериев:

42.1. На уровне основного общего образования:

42.1.1. Наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок успеваемости «хорошо» и (или) «отлично» по учебным предметам за предшествующий или текущий периоды обучения.

42.1.2. Наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места на школьном, муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях) во всероссийской олимпиаде школьников, иных олимпиадах, входящих в перечень олимпиад школьников и их уровней, ежегодно утверждаемый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном уровне, за 2 предшествующих учебных года.

42.2. На уровне среднего общего образования:

42.2.1. Набравшие по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, минимальное количество первичных баллов, определенное исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим государственное управление в сфере образования, учредителем, при прохождении государственной итоговой аттестации без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации.

42.2.2. Наличие итоговых отметок «хорошо» и (или) «отлично» по учебным предметам, изучавшимися на уровне основного общего образования, или наличие четвертных отметок «хорошо» и (или) «отлично» за предшествующий или текущий периоды обучения на уровне среднего общего образования.

42.2.3. Наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места на школьном, муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях) во всероссийской олимпиаде школьников, иных олимпиадах, входящих в перечень олимпиад школьников и их уровней, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, за 2 предшествующих учебных года.

43. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, представленных на индивидуальный отбор;

2 этап - составление рейтинга учащихся, заявленных для участия в индивидуальном отборе;

3 этап - принятие решения о зачислении или переводе учащихся (отказе в зачислении или переводе).

44. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляет комиссия, создаваемая руководителем общеобразовательной организации, в состав которой включаются учителя, руководители предметных методических объединений, заместители руководителя общеобразовательной организации, курирующие вопросы обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, представители психолого-педагогической службы и органа государственно-общественного управления организации (далее - комиссия).

Возглавляет комиссию руководитель общеобразовательной организации.

45. Экспертизу документов комиссия проводит по балльной системе:

соответствие подпункту 42.2.1 пункта 42 Порядка - 1 балл за 1 учебный предмет;

отметка «хорошо» - по соответствующим учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, - 4 балла за 1 учебный предмет;

отметка «отлично» по соответствующим учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, - 5 баллов за 1 учебный предмет;

достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место), но не более 3 баллов за все достижения;

достижения муниципального уровня - 5 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 15 баллов за все достижения;

достижения регионального уровня - 10 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 30 баллов за все достижения;

достижения всероссийского уровня - 15 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 45 баллов за все достижения;

достижения международного уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 60 баллов за все достижения.

46. Рейтинг обучающихся составляет комиссия по мере убывания набранных ими баллов.
47. При равном количестве баллов двух и более обучающихся учитывается средний балл ведомости успеваемости или аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.
48. Комиссия в течение 3 рабочих со дня составления рейтинга обучающихся:
- 48.1. Принимает решение о зачислении либо переводе (об отказе в зачислении или переводе) в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классы для профильного обучения общеобразовательной организации по каждому обучающемуся.
- 48.2. Результаты индивидуального отбора доводятся до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте <https://shkola4pytyax-r86.gosweb.gosuslugi.ru/> и информационных стендах школы в день издания приказа о зачислении.
49. Решение о зачислении либо переводе (об отказе в зачислении или переводе) комиссии оформляется протоколом, который подписывают все ее члены, и направляется в общеобразовательную организацию.
50. Отказ в зачислении или переводе в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классы для профильного обучения общеобразовательной организации не является основанием для отчисления или отказа в приеме обучающихся в общеобразовательную организацию.
51. Зачисление либо перевод обучающихся руководитель общеобразовательной организации оформляет приказом в течение 30 календарных дней после подписания протокола комиссии, указанного в пункте 49 Порядка, но не позднее 5 сентября текущего года.

Приложение 1
К порядку приема на обучение
в МБОУ СОШ № 4
Директору МБОУ СОШ № 4
Е.В. Харитоновой

(ФИО законного представителя)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас зачислить для обучения в очной форме в 1 класс в МБОУ СОШ № 4
моего(мою) сына (дочь) _____
(ФИО ребенка)
_____ « ____ » _____ года рождения,
место рождения _____
Прибыли (учреждение, территория) _____
Адрес регистрации/пребывания ребенка: _____
Сведения о родителях:
Мать _____
(фамилия, имя, отчество)
Адрес места жительства: _____
Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты: _____
Отец _____
(фамилия, имя, отчество)
Адрес места жительства: _____
Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты: _____
Указать о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

Зачислить моего/мою сына /дочь **по основной общеобразовательной программе/адаптированной общеобразовательной программе** (нужное подчеркнуть)

Создать специальные условия для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья **да/нет** (нужное подчеркнуть), подтверждаемые заключением **психолого-медико-педагогической комиссии** (номер, дата (при наличии))

_____,
в соответствии с **индивидуальной программой реабилитации** (при наличии) _____
_____.

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Организовать обучение для моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)

на **русском языке**.

Нуждаемся/не нуждаемся (нужное подчеркнуть) в организации изучения родного (нерусского) языка из числа языков народов Российской Федерации моим ребенком

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)

Родной язык ребенка _____

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ОЗНАКОМЛЕН(А)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные и моего ребенка посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных контингента обучающихся, воспитанников в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования и управления системой образования. Согласие действует на срок обучения ребенка в ОУ.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Директору МБОУ СОШ № 4

Е.В. Харитоновой

(ФИО законного представителя)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас зачислить для обучения в очной форме в ____ класс в МБОУ СОШ № 4
моего(мою) сына (дочь) _____
(ФИО ребенка)
_____ « ____ » _____ года рождения,
место рождения _____

Прибыли (учреждение, территория) _____

Адрес регистрации/пребывания ребенка: _____

Сведения о родителях:

Мать _____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Отец _____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Указать о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

Зачислить моего/мою сына /дочь **по основной общеобразовательной программе/адаптированной общеобразовательной программе** (нужное подчеркнуть)

Создать специальные условия для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья **да/нет** (нужное подчеркнуть), подтверждаемые заключением **психолого-медико-педагогической комиссии** (номер, дата (при наличии))

_____,
в соответствии с **индивидуальной программой реабилитации** (при наличии) _____

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Организовать обучение для моего ребенка

(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)

на **русском языке** и изучение из числа языков народов Российской Федерации **родного (русского языка), литературного чтения на родном (русском) языке, родной (русской) литературы** (нужное подчеркнуть, иное указать) _____

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ОЗНАКОМЛЕН(А)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные и моего ребенка посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных контингента обучающихся, воспитанников в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования и управления системой образования. Согласие действует на срок обучения ребенка в ОУ.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Директору МБОУ СОШ № 4

Е.В. Харитоновой

(ФИО законного представителя)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас зачислить для обучения в очной форме в 5 класс в МБОУ СОШ № 4
моего(мою) сына (дочь) _____
(ФИО ребенка)
_____ « ____ » _____ года рождения,
место рождения _____

Прибыли (учреждение, территория) _____

Адрес регистрации/пребывания ребенка: _____

Сведения о родителях:

Мать _____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Отец _____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Указать о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

Зачислить моего/мою сына /дочь **по основной общеобразовательной программе/адаптированной общеобразовательной программе** (нужное подчеркнуть)

Создать специальные условия для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья **да/нет** (нужное подчеркнуть), подтверждаемые заключением **психолого-медико-педагогической комиссии** (номер, дата (при наличии))

_____,
в соответствии с **индивидуальной программой реабилитации** (при наличии) _____

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Организовать обучение для моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)

на **русском языке**.

Нуждаемся/не нуждаемся (нужное подчеркнуть) в организации изучения родного (нерусского) языка из числа языков народов Российской Федерации моим ребенком

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)

Родной язык ребенка _____

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ОЗНАКОМЛЕН(А)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные и моего ребенка посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных контингента обучающихся, воспитанников в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования и управления системой образования. Согласие действует на срок обучения ребенка в ОУ.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Директору МБОУ СОШ № 4

Е.В. Харитоновой

(ФИО законного представителя)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас зачислить для обучения в очной форме в 10 класс в МБОУ СОШ № 4 по профилю _____

моего(мою) сына (дочь) _____
(ФИО ребенка)

_____ « ____ » _____ года рождения,
место рождения _____

Прибыли (учреждение, территория) _____

Изучал иностранный язык (указать) _____

Адрес регистрации/пребывания ребенка: _____

Сведения о родителях:

Мать _____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Отец _____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Указать о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

Зачислить моего/мою сына /дочь **по общеобразовательной программе среднего общего образования/адаптированной общеобразовательной программе** (нужное подчеркнуть)

Создать специальные условия для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья **да/нет** (нужное подчеркнуть), подтверждаемые заключением **психолого-медико-педагогической комиссии** (номер, дата (при наличии))

_____,
в соответствии с **индивидуальной программой реабилитации** (при наличии) _____

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Организовать обучение для моего ребенка

(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)

на **русском языке** и изучение из числа языков народов Российской Федерации **родного (русского языка), литературного чтения на родном (русском) языке, родной (русской) литературы** (нужное подчеркнуть, иное указать) _____

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ОЗНАКОМЛЕН(А)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные и моего ребенка посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных контингента обучающихся, воспитанников в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования и управления системой образования. Согласие действует на срок обучения ребенка в ОУ.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Директору МБОУ СОШ № 4

Е.В. Харитоновой

(ФИО поступающего подростка)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас зачислить меня для обучения в очной форме в 10 класс в МБОУ СОШ № 4 по профилю _____

О себе сообщаю:

Дата рождения _____

Место рождения _____

Прибыл (учреждение, территория) _____

Изучал иностранный язык (указать) _____

Адрес регистрации/пребывания: _____

Сведения о родителях:

Мать _____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Отец _____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Указать о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

Зачислить меня *по общеобразовательной программе среднего общего образования/адаптированной общеобразовательной программе* (нужное подчеркнуть)

Создать специальные условия для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья *да/нет* (нужное подчеркнуть), подтверждаемые заключением **психолого-медико-педагогической комиссии** (номер, дата (при наличии))

в соответствии с **индивидуальной программой реабилитации** (при наличии) _____

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Организовать обучение на **русском языке** и изучение из числа языков народов Российской Федерации **родного (русского языка), литературного чтения на родном (русском) языке, родной (русской) литературы** (нужное подчеркнуть, иное указать)

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, **ОЗНАКОМЛЕН(А)**

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные и моего ребенка посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных контингента обучающихся, воспитанников в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования и управления системой образования. Согласие действует на срок обучения ребенка в ОУ.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
К порядку приема на обучение
в МБОУ СОШ № 4
Директору МБОУ СОШ № 4
Е.В. Харитоновой

(ФИО поступающего с ОВЗ)

З А Я В Л Е Н И Е

от поступающего с ограниченными возможностями здоровья,
достигшего возраста восемнадцати лет

Прошу зачислить меня для обучения в очной форме в _____ класс в МБОУ СОШ № 4

(ФИО поступающего)

О себе сообщаю:

Дата рождения _____

Место рождения _____

Прибыл (учреждение, территория) _____

Адрес регистрации/пребывания: _____

Адрес электронной почты: _____

Указать о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

Зачислить меня *по адаптированной общеобразовательной программе* _____

Создать специальные условия для организации обучения и воспитания поступающего с ограниченными возможностями здоровья *да/нет* (нужное подчеркнуть), подтверждаемые заключением **психолого-медико-педагогической комиссии** (номер, дата (при наличии))

_____,
в соответствии с **индивидуальной программой реабилитации** (при наличии) _____

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Организовать обучение на **русском языке** и изучение из числа языков народов Российской Федерации **родного (русского языка), литературного чтения на родном (русском) языке, родной (русской) литературы** (нужное подчеркнуть, иное указать)

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ОЗНАКОМЛЕН(А)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ даю свое согласие на обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные и моего ребенка посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных контингента обучающихся, воспитанников в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования и управления системой образования. Согласие действует на срок обучения ребенка в ОУ.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Расписка в получении документов

Гражданином _____
(Ф.И.О.)

для зачисления _____
(Ф.И.О. ребенка)

в МБОУ СОШ № 4 представлены следующие документы:

1. Заявление о приеме, регистрационный № _____
2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (снята копия) _____
3. Свидетельство о рождении ребенка (снята копия) _____
4. Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости) (снята копия) _____
5. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (снята копия) _____
6. Документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного приема на обучение по ООП или преимущественного приема на обучение по ОП ООО и СОО, интегрированным с доп. общеразвив. программами подготовки несовершеннолетних граждан к военной или иной гос. службе (гос. службе российского казачества) (снята копия) _____
7. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (снята копия) _____
8. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (снята копия) _____
9. Свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, усыновленные (удочеренные) (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ СОШ № 4, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра) (снята копия) _____
10. Аттестат об основном общем образовании _____
11. Личное дело учащегося _____
12. Документ, подтверждающего право на пребывание в РФ (для иностранных граждан) (снята копия) _____
13. Медицинская справка (о здоровье обучающегося) _____

« ____ » _____ 20__ г. _____

(дата) (подпись ответственного лица)

Телефон МБОУ СОШ № 4 для справок 8 (3463) 42-63-46

М.П.

