

Изменения № 12
к Коллективному договору
между работодателем и работниками
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 4
на 2021-2024 гг.

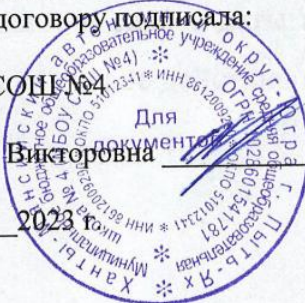
Подписи сторон:

От имени работодателя
Изменения и дополнения
к Коллективному договору подписала:

Директор МБОУ СОШ №4

Харитоновна Елена Викторовна

« 19 » 09 2023 г.



От имени работников по их поручению
Изменения и дополнения
к Коллективному договору подписала:

Председатель профсоюзной организации

Быстрова Ольга Викторовна

« 19 » 09 2023 г.

Коллективный договор, (изменение, дополнение)
зарегистрирован в отделе по труду и социальным
вопросам МКУ Администрации города Пыть-Ях

Регистрационный номер 185-333
от 28 09 2023 года

Список лиц - исполнителей
Исполнитель: И. В. Косарева
(Ф.И.О.)

МП

Изменения № 12

к Коллективному договору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 (МБОУ СОШ № 4)

регистрационный № 185333 от 01.06.2021 года

Стороны коллективного договора «Работодатель» в лице Директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 (МБОУ СОШ № 4) Харитоновой Елены Викторовны, с одной стороны и коллектив работников МБОУ СОШ № 4 в лице председателя профсоюзной организации Быстровой Ольги Викторовны, именуемый в дальнейшем «Профком», предложили внести следующие изменения в Коллективный договор МБОУ СОШ № 4 на 2021-2024 годы:

1. Приложение 3 «Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников для установления стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ» к Приложению № 1 «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4» к Коллективному договору изложить в новой редакции. (Приложение 3).
2. Настоящие изменения и дополнения к Коллективному договору на 2021-2024 годы вступают в силу с даты подписания сторонами настоящих дополнений и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2023.

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников для установления стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности заместителей директора (по направлению учебно-воспитательной работы) для установления стимулирующих выплат за период _____

(Ф.И.О.) _____

№	Наименование критерия / показателя	Количество первичных баллов	Индикатор	Результаты	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Эффективность управленческой деятельности (30 балл)					
1.1.	Отсутствие неисполненных в срок предписаний, представлений и (или) замечаний контрольных (надзорных) и иных проверяющих органов (по направлению деятельности заместителя директора)	3 б. – предписание (представление, замечание) отсутствует 0 б. – учреждение не проверялось и (или) предписание (представление, замечание) не исполнено	Акт проверки и информация об исполнении			
1.2.	Отсутствие жалоб на деятельность учреждения (по курируемым вопросам)	3 б. – жалобы отсутствуют полностью 1 б. – жалобы есть, но они не обоснованы 0 б. – жалобы обоснованы	Журнал обращения граждан, запросы учредителя и (или) надзорных органов			
1.3.	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетности образовательным учреждением (по направлению деятельности заместителя директора)	3 б. – замечания отсутствуют и отчетность представлена в установленный срок 0 б. – замечания имеются и (или) отчетность представлена несвоевременно				
1.4.	Разработка ООП, изменений и дополнений в ООП;	10 б. – разработка и представление на рассмотрение 0 б. – не разрабатывал	Протоколы заседаний (Педагогический Совет, методический совет, административное совещание)			
1.5.	Разработка нормативных локальных актов (по курируемым вопросам), должностных инструкций по курируемым педагогам	3 б. – разрабатывал, актуализировал 0 б. – не разрабатывал, не актуализировал				
1.6.	Исполнение текущего и перспективного планирования (ВШК, ВСОКО, школьный план	5 б. – исполнено в полном объеме	Приказы, справки			

	работы). Проверка классных журналов, журналов курсов по выбору, внеурочной деятельности (по курируемым предметам)	0 б. – не исполнено в полном объеме				
1.7.	Участие в работе органов государственного управления: общее собрание, Управляющий совет, общешкольный родительский комитет, совет учащихся	3 б. – выступление по определенной тематике на заседании 0 б. – участие отсутствует	Протоколы заседаний			
2.	Эффективность собственного профессионального роста (6 баллов)					
2.1.	Участие в мероприятиях по управленческой деятельности (семинары, круглые столы, конференции, вебинары и др.) на муниципальном, региональном, всероссийском уровнях. Участие в работе творческих и экспертных групп по вопросам управленческой деятельности	3 б. – участие в качестве выступающего (за каждое мероприятие, но не более 6 б.) 1 б. – участие в качестве слушателя (за каждое мероприятие, но не более 3 б.) 0 б. – участие не принималось	Портфолио, приказы, грамоты			
2.2.	Наличие публикаций о распространении опыта по вопросам управления	3 б. – публикации на международном уровне 3 б. – публикации на всероссийском уровне 2 б. – публикации на региональном уровне 1 б. – публикации на муниципальном уровне 0 б. – публикации отсутствуют	Портфолио, приказы, грамоты			
3.	Развитие кадрового потенциала образовательного учреждения (20 баллов)					
3.1.	Доля педагогических работников по курируемым направлениям, аттестованных на квалификационные категории	5 б. – 81% и более 3 б. – от 66 до 80% 0 б. – до 65% (включительно)	РИК-83			
3.2.	Активность курируемого методического объединения (открытые заседания, выступления на Педагогических Советах о деятельности методического объединения и т.п.). Подготовка и проведение круглых столов, семинаров, конференций и т.п. для педагогов образовательного учреждения	5 б. – подготовлено и проведено не менее 2 мероприятий 0 б. – отсутствие мероприятий	Протоколы заседаний, приказы, акты			
3.3.	Представление и презентация педагогического опыта педагогами в новых формах (портфолио, персональный сайт, публикации)	5 б. – более 76 % педагогов представляют опыт в форме портфолио и (или) персонального сайта, имеют публикации за отчетный период 5 б. – от 51 до 75% педагогов представляют опыт в форме портфолио и (или) персонального сайта, имеют публикации за отчетный период	Портфолио педагогов, персональный сайт			

		<p>2 б. – от 26 до 50% педагогов представляют опыт в форме портфолио и (или) персонального сайта, имеют публикации за отчетный период</p> <p>0 б. – до 25% педагогов представляют опыт в форме портфолио и (или) персонального сайта, имеют публикации за отчетный период</p> <p>0 б. – учителя не представляют опыт в новых формах</p>				
3.4.	Мониторинг эффективности преподавания (по курируемым методическим объединениям)	<p>5 б. – мониторинг преподавания осуществляется в полном объеме на основании планов мониторинга, анализа планов уроков, анализа результатов работ и посещения учебных занятий по всем учебным предметам</p> <p>1 б. – есть план мониторинга преподавания по отдельным учебным предметам</p> <p>0 б. – нет планов мониторинга преподавания, системы планирования уроков, регулярного посещения учебных занятий, системы обратной связи, мониторинга в целом</p>	План мониторинга, справки по посещению учебных занятий			
4.	Достижение высокого качества и доступности образования (28 баллов)					
4.1.	Степень освоения общеобразовательных программ обучающимися (по курируемым классам)	<p>5 б. – отсутствие обучающихся, условно переведенных в следующий класс и (или) обучающихся, не освоивших общеобразовательные программы осваиваемого уровня</p> <p>0 б. – наличие обучающихся, условно переведенных в следующий класс и (или) обучающихся, не освоивших общеобразовательные программы осваиваемого уровня</p>	Протоколы заседаний Педагогического Совета			
4.2.	Качество общеобразовательной подготовки обучающихся 2 – 11х классов (доля обучающихся, имеющих по итогам учебного года отметки «хорошо» и «отлично») в курируемых классах	<p>5 б. – свыше 51%</p> <p>5 б. – от 25 до 50%</p> <p>2 б. – от 15 до 24%</p> <p>0 б. – менее 15%</p>	Протоколы заседаний Педагогического Совета			
4.3.	Успешное прохождение выпускниками государственной итоговой аттестации (по курируемым предметам) за курс основного общего образования	<p>5 б. – все успешно прошли ГИА</p> <p>0 б. – есть непрошедшие ГИА</p>	Протоколы заседаний Педагогического Совета			
4.4.	Успешное прохождение выпускниками государственной итоговой аттестации (по	<p>5 б. – все успешно прошли ГИА</p> <p>0 б. – есть непрошедшие ГИА</p>	Протоколы заседаний Педагогического Совета			

	курируемым предметам) за курс среднего общего образования					
4.5.	Показатели среднего балла единого государственного экзамена по курируемым предметам (рассчитывается отдельно по каждому предмету)	<p>3 б. – средний балл по школе выше, чем в среднем по городу и есть положительная динамика</p> <p>2 б. – средний балл по школе не ниже, чем в среднем по городу и есть положительная динамика</p> <p>1 б. – средний балл по школе ниже, чем в среднем по городу и есть положительная динамика</p> <p>0 б. – средний балл по школе ниже, чем в среднем по городу и есть положительная динамика</p>	Протоколы заседаний Педагогического Совета			
4.6.	Участие обучающихся в предметных олимпиадах (в т.ч. дистанционных)	<p>5 б. – имеются участники всероссийского уровня</p> <p>4 б. – имеются победители (призеры) на региональном уровне</p> <p>3 б. – участие принимают на региональном уровне</p> <p>2 б. – участие принимают на муниципальном уровне и имеются победители (призеры)</p> <p>1 б. – участие принимают только на школьном уровне с малым числом обучающихся</p> <p>0 б. – участие не принимают</p>	Протоколы административных совещаний, заседаний Педагогического Совета			
5.	Обеспечение безопасных и современных условий организации образовательного процесса (3 баллов)					
5.1.	Обеспечение безопасных условий обучения по курируемым предметам (проветривание кабинета, проведение инструктажей, отсутствие несчастных случаев и т.п.)	<p>3 б. – безопасность условий обеспечена в полном объеме</p> <p>0 б. – безопасность условий в полном объеме не обеспечена</p>	Протоколы административных совещаний, акты несчастных случаев, акты внутришкольных проверок			
6.	Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения (13 баллов)					
6.1.	Представление материалов на сайт образовательного учреждения, в социальных сетях мессенджерах по направлению деятельности.	<p>5 б. – материалы представляются и публикуются регулярно (не реже 4 раза в месяц)</p> <p>3б. – материалы представляются и публикуются не регулярно</p> <p>0 б. – материалы не представляются и (или) не опубликованы на сайте, в социальных сетях</p>	Сайт образовательного учреждения			
6.2.	Соответствие внешнего вида обучающихся деловому стилю (по курируемым классам).	<p>5 б. – внешний вид соответствует деловому стилю</p> <p>0 б. – внешний вид не соответствует деловому стилю</p>	Протоколы административных совещаний			
6.3.	Удовлетворенность родителей обучающихся, высказавших позитивное отношение к	<p>3 б. – более 80% родителей высказывают позитивное отношение</p>	Результаты мониторинга удовлетворенности			

	организации и результатам обучения в образовательном учреждении.	2 б. – 61 – 80% родителей высказывают позитивное отношение 1 б. – 41 – 60% родителей высказывают позитивное отношение 0 б. – менее 40% родителей высказывают позитивное отношение	качеством образования			
	ИТОГО:	100 баллов				

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
заместителя директора (по направлению воспитательной работы)
для установления стимулирующих выплат за период _____**

(Ф.И.О.)

№	Наименование критерия/показателя	Количество баллов	Индикатор	Результаты	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Эффективность управленческой деятельности (максимально 55 баллов)	Отсутствие неисполненных в срок предписаний, представлений и (или) замечаний контрольных (надзорных) и иных проверяющих органов (по направлению деятельности заместителя директора) Наличие 10 баллов Отсутствие 0 баллов	Акт проверки и информация об исполнении			
		Отсутствие жалоб на деятельность учреждения (по курируемым вопросам) Наличие 5 баллов Отсутствие 0 баллов	Журнал обращения граждан, запросы учредителя и (или) надзорных органов			
		Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетности образовательным учреждением (по направлению деятельности) Наличие 10 баллов Отсутствие 0 баллов	Служебные записки, запросы учредителя и (или) надзорных органов			
		Участие в разработке ООП, изменений и дополнений в ООП; нормативных локальных актов (по курируемым вопросам) Да 5 баллов Нет 0 баллов	Протоколы заседаний (Педагогический Совет, методический совет, административное совещание)			
		Организация и исполнение текущего контроля за проведением педагогами классных часов, занятий дополнительного образования/внеурочной деятельности Да 10 баллов Нет 0 баллов	Протоколы административных совещаний, справки о посещении			

		Участие в деятельности ученического и родительского самоуправления, Управляющего совета Да 5 баллов Нет 0 баллов	Протоколы заседаний, административных совещаний			
		Участие в мероприятиях по управленческой деятельности (семинары, круглые столы, конференции, вебинары и др.) на муниципальном, региональном, всероссийском уровнях Да 10 баллов Нет 0 баллов	Портфолио, сертификаты, приказы (подтверждающий документ)			
2.	Организация мероприятий, повышающих авторитет школы как общественно-активной школы (максимально 15 балл)	Представление материалов на сайт образовательного учреждения по направлению деятельности, официальные страницы социальных сетей 5 баллов – материалы представляются и публикуются регулярно (не реже 1 раза в месяц) 0 баллов – материалы не представляются и (или) не опубликованы на сайте	Сайт образовательного учреждения, (скриншот)			
		Мероприятия для обучающихся и педагогов других образовательных учреждений, организованные школой (конкурсы, проекты, конференции и т.п.) Наличие – 10 баллов Нет -0 баллов	Приказы, Распоряжения			
3.	Достижение высокого качества и доступности образования (максимально 30 баллов)	Исполнение муниципального задания по объему за отчетный период по предоставлению услуги «организация оздоровительной кампании» Да 5 баллов Нет 0 баллов	Отчет об исполнении муниципального задания			
		Охват обучающихся, задействованных в системе дополнительного образования школы / внеурочной деятельности 10 баллов – от 80% до 100% охват доп. образованием; 5 баллов – от 50% до 80 % охват доп. образованием;	Анализ воспитательной работы			
		Участие обучающихся в конкурсах и социально-значимых проектах (в т.ч. дистанционных) Да 5 баллов	Протоколы административных совещаний, заседаний Педагогического Совета			

		Нет 0 баллов			
		Участие обучающихся в волонтерском движении 5 баллов – в течение отчетного периода приняли участие в 4 и более мероприятиях 0 баллов – участие отсутствует	Подтверждающие локальные акты, волонтерские книжки и т.д		
		Удовлетворенность обучающихся, высказавших позитивное отношение к организации и результатам досуговой деятельности (ГПД, кружки, оздоровительная кампания) в образовательном учреждении 5 баллов – более 80% родителей высказывают позитивное отношение 2 баллов – 61 – 80% родителей высказывают позитивное отношение 1 баллов – 41 – 60% родителей высказывают позитивное отношение 0 баллов – менее 40% родителей высказывают позитивное отношение	Результаты мониторинга удовлетворенности		
	ИТОГО:	100 баллов			

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
заместителей директора (по направлению социальной работы)
для установления стимулирующих выплат за период _____**

(Ф.И.О.)

№	Наименование критерия/показателя	Количество баллов	Индикатор	Результаты	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Эффективность управленческой деятельности (максимальное количество 50 баллов)	Отсутствие неисполненных в срок предписаний, представлений и (или) замечаний контрольных (надзорных) и иных проверяющих органов (по направлению деятельности заместителя директора) Наличие 10 баллов Отсутствие 0 баллов	Акт проверки и информация об исполнении			
		Отсутствие жалоб на деятельность учреждения (по курируемым вопросам) Наличие 5 баллов Отсутствие 0 баллов	Журнал обращения граждан, запросы учредителя и (или) надзорных органов			
		Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетности образовательным учреждением (по направлению деятельности) Наличие 5 баллов Отсутствие 0 баллов	Служебные записки, запросы учредителя и (или) надзорных органов			
		Участие в разработке ООП, изменений и дополнений в ООП; нормативных локальных актов (по курируемым вопросам) Да 5 баллов Нет 0 баллов	Протоколы заседаний (Педагогический Совет, методический совет, административное совещание)			
		Организация и исполнение текущего контроля за посещением обучающихся, внешним видом, выходы на дом к обучающимся группы риска. Да 10 баллов Нет 0 баллов	Протоколы административных совещаний, справки о посещении			
		Участие в мероприятиях по управленческой деятельности (семинары, круглые столы, конференции, вебинары и др.) на муниципальном, региональном, всероссийском уровнях Да 10 баллов Нет 0 баллов	Портфолио, сертификаты, приказы (подтверждающий документ)			

Результативность деятельности, эффективность труда и формализованные качественные и количественные показатели оценивания

(максимальное количество 35)

Отсутствие (снижение численности по сравнению с предыдущим периодом) обучающихся, состоящих на профилактическом учете (внутришкольный учёт, КДН, ПДН) Снижение 5 баллов Рост 0 баллов	Протоколы, приказы, акты			
Увеличение доли неблагополучных семей, в отношении которых в отчетном периоде велась профилактическая работа педагогом, снятых с учета, по сравнению с прошлым отчетным периодом Снижение 5 баллов Рост 0 баллов	Протоколы, приказы, акты			
Отсутствие (снижение) фактов правонарушений, совершенных обучающимися, состоящими на разных Отсутствие 5баллов Наличие 0 баллов	Протоколы, приказы, акты			
Охват обучающихся социально-психологическим тестированием: 100% - 5 баллов Менее 100 % - 0 баллов	Итоги тестирования, списки, приказ			
Доля конфликтных ситуаций «решенных» школьной службой примирения (медиации) 75% и выше – 5 баллов Ниже 75 % - 0 баллов	Протоколы, журнал			
Доля обучающихся, состоящих на профилактическом учете, вовлеченных социальным педагогом в объединения дополнительного образования на базе ОО, реализующих программы внеурочной деятельности, иных организаций и (или) иные формы занятости, в общей численности обучающихся, состоящих на профилактическом учете (при условии постоянной посещаемости в течение отчетного периода) 75% и выше – 5 баллов Ниже 75 % - 0 баллов	Протоколы, журнал			
Доля обучающихся, состоящих на разных видах учета, вовлеченных социальным педагогом в деятельность общественных объединений на базе ОО (в т.ч РДДМ, «Юнармия», волонтерский отряд и т.д.) 75% и выше – 5 баллов	Протоколы, журнал			

		<p>Ниже 75 % - 0 баллов</p> <p>Наличие учащихся, ставших победителями и призерами под руководством социального педагога в соревнованиях, конкурсах, фестивалях и другое, входящих в перечень мероприятий, утвержденный приказами (распоряжениями) органов управления образованием (в зависимости от уровня)</p> <p>Наличие 5 баллов Отсутствие 0 баллов</p>	Протоколы, журнал			
3.	<p>Организация мероприятий, повышающих авторитет школы как общественно-активной школы</p> <p>(максимальное количество 15 балл)</p>	<p>Представление материалов на сайт образовательного учреждения по направлению деятельности, официальные страницы социальных сетей</p> <p>5 баллов – материалы представляются и публикуются регулярно (не реже 1 раза в месяц)</p> <p>0 баллов – материалы не представляются и (или) не опубликованы на сайте</p>	Сайт образовательного учреждения (ссылка, скриншот)			
		<p>Мероприятия для обучающихся и педагогов других образовательных учреждений, организованные школой (конкурсы, проекты, конференции и т.п.)</p> <p>Наличие – 10 баллов Нет -0 баллов</p>	Приказы, Распоряжения			
	ИТОГО:	100 баллов				

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
заместителей директора (по направлению методической работы)
для установления стимулирующих выплат за период _____**

(Ф.И.О.)

№	Наименование критерия / показателя	Количество первичных баллов	Индикатор	Результаты	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Эффективность управленческой деятельности (61 балл)					
1.1.	Отсутствие неисполненных в срок предписаний, представлений и (или) замечаний контрольных (надзорных) и иных проверяющих органов (по направлению деятельности заместителя директора)	3 б. – предписание (представление, замечание) отсутствует 0 б. – учреждение не проверялось и (или) предписание (представление, замечание) не исполнено	Акт проверки и информация об исполнении			
1.2.	Отсутствие жалоб на деятельность учреждения (по курируемым вопросам)	5 б. – жалобы отсутствуют полностью 3 б. – жалобы есть, но они не обоснованы 0 б. – жалобы обоснованы	Журнал обращения граждан, запросы учредителя и (или) надзорных органов			
1.3.	Отсутствие замечаний по результатам внутренних проверок и контроля деятельности заместителя директора	10 б. – замечания отсутствуют 0 б. – замечания имеются	Книга приказов, справки проверок (контроля)			
1.4.	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетности образовательным учреждением (по направлению деятельности заместителя директора)	10 б. – замечания отсутствуют и отчетность представлена в установленный срок 0 б. – замечания имеются и (или) отчетность представлена несвоевременно				
1.5.	Разработка ООП, изменений и дополнений в ООП; нормативных локальных актов (по курируемым вопросам)	10 б. – разработка и представление на рассмотрение 0 б. – не разрабатывал	Протоколы заседаний (Педагогический Совет, методический совет, административное совещание)			
1.6.	Разработка нормативных локальных актов (по курируемым вопросам), должностных инструкций по курируемым педагогам	5 б. – разрабатывал, актуализировал 0 б. – не разрабатывал, не актуализировал				
1.7.	Исполнение текущего и перспективного планирования (ВШК, ВСОКО, школьный план работы)	5 б. – исполнено в полном объеме 0 б. – не исполнено в полном объеме	Протоколы административных совещаний, приказы, справки			
1.8.	Организация и исполнение текущего контроля за проведением педагогами	5 б. – исполнено в полном объеме	Протоколы административных			

	учебных занятий и внеклассной работы по предмету, контроль за своевременным проведением занятий.	0 б. – исполнено не в полном объеме, не исполнено и не планировалось	совещаний, справки о посещениях, приказы			
1.9.	Проверка классных журналов, журналов курсов по выбору, внеурочной деятельности (по курируемым предметам)	4 б. – журналы проверяются регулярно, замечания отсутствуют в связи с проведенной профилактической работой 1 б. – журналы проверяются регулярно, замечания педагогами исправляются в кратчайшие сроки 0 б. – журналы проверяются не регулярно, исправления замечаний отслеживается 0 б. -Журналы не проверяются	Приказы, справки, ВШК			
1.10.	Участие в работе органов государственного управления: общее собрание, Управляющий совет, общешкольный родительский комитет, совет учащихся	5 б. – выступление по определенной тематике на заседании 0 б. – участие отсутствует	Протоколы заседаний			
1.11.	Привлечение внебюджетных средств для развития образовательного учреждения за счет участия в конкурсах и получения гранта	3 б. – привлечены средства свыше 31 тыс. рублей 2 б. – привлечены средства от 11 до 30 тыс. рублей 1 б. – привлечены средства до 10 тыс. рублей 0 б. – средства не привлекались				
2.	Эффективность собственного профессионального роста (12 баллов)					
2.1.	Участие в мероприятиях по управленческой деятельности (семинары, круглые столы, конференции, вебинары и др.) на муниципальном, региональном, всероссийском уровнях	5 б. – участие в качестве выступающего (за каждое мероприятие, но не более 6 б.) 1 б. – участие в качестве слушателя (за каждое мероприятие, но не более 3 б.) 0 б. – участие не принималось	Портфолио, приказы, грамоты			
2.2.	Участие в работе творческих и экспертных групп по вопросам управленческой деятельности	3 б. – участие на всероссийском уровне 2 б. – участие на региональном уровне 1 б. – участие на муниципальном уровне 0 б. – участие не принималось	Портфолио, приказы, грамоты			
2.3.	Участие в профессиональных конкурсах и грантах по вопросам управления	5 б. – участие на всероссийском уровне 2 б. – участие на региональном уровне 1 б. – участие на муниципальном уровне 0 б. – участие не принималось	Портфолио, приказы, грамоты			
2.4.	Наличие публикаций о распространении опыта по вопросам управления	5 б. – публикации на международном уровне 3 б. – публикации на всероссийском уровне 2 б. – публикации на региональном уровне 1 б. – публикации на муниципальном уровне 0 б. – публикации отсутствуют	Портфолио, приказы, грамоты			
3.	Развитие кадрового потенциала образовательного учреждения					

3.1.	Доля педагогических работников по курируемым направлениям, аттестованных на квалификационные категории	5 б. – 81% и более 3 б. – от 66 до 80% 0 б. – до 65% (включительно)	РИК-83			
3.2.	Организация повышения квалификации педагогическими работниками по курируемым предметам	5 б. – отсутствие педагогов, не прошедших КПК предметной и надпредметной тематике в течение последних 3 лет 0 б. – наличие педагогов, не прошедших КПК по предметной и надпредметной тематике в течение последних 3 лет	Портфолио педагогов, карточки Т-2, АСИОУ			
3.3.	Активность курируемого методического объединения (открытые заседания, выступления на Педагогических Советах о деятельности методического объединения и т.п.)	5 б. – подготовлено и проведено не менее 2 мероприятий 0 б. – отсутствие мероприятий	Протоколы заседаний, приказы, акты			
3.4.	Подготовка и проведение круглых столов, семинаров, конференций и т.п. для педагогов образовательного учреждения	5 б. – подготовлено и проведено не менее 2 мероприятий 0 б. – отсутствие мероприятий	Протоколы административных совещаний			
3.5.	Участие педагогов образовательного учреждения в профессиональных конкурсах, олимпиадах и грантах различного уровня (по курируемым предметам; за каждого педагога)	10 б. – участие на всероссийском уровне 7 б. – участие на региональном уровне 5 б. – участие на муниципальном уровне 0 б. – участие не принималось	Портфолио педагогов, материалы квартальным отчетам			
3.6.	Представление и презентация педагогического опыта педагогами в новых формах (портфолио, персональный сайт, публикации)	10 б. – более 76 % педагогов представляют опыт в форме портфолио и (или) персонального сайта, имеют публикации за отчетный период 5 б. – от 51 до 75% педагогов представляют опыт в форме портфолио и (или) персонального сайта, имеют публикации за отчетный период 2 б. – от 26 до 50% педагогов представляют опыт в форме портфолио и (или) персонального сайта, имеют публикации за отчетный период 0 б. – до 25% педагогов представляют опыт в форме портфолио и (или) персонального сайта, имеют публикации за отчетный период 0 б. – учителя не представляют опыт в новых формах	Портфолио педагогов, персональный сайт			
3.7.	Мониторинг эффективности преподавания (по курируемым методическим объединениям)	10 б. – мониторинг преподавания осуществляется в полном объеме на основании планов мониторинга, анализа планов уроков, анализа результатов работ и посещения учебных занятий по всем учебным предметам 1 б. – есть план мониторинга преподавания по отдельным учебным предметам	План мониторинга, справки по посещению учебных занятий			

		0 б. – нет планов мониторинга преподавания, системы планирования уроков, регулярного посещения учебных занятий, системы обратной связи, мониторинга в целом				
4.	Достижение высокого качества и доступности образования					
4.1.	Наличие положительной динамики численности обучающихся школы	3 б. – имеется положительная динамика 0 б. – положительная динамика отсутствует	Отчет об исполнении муниципального задания			
4.2.	Степень освоения общеобразовательных программ обучающимися (по курируемым предметам)	5 б. – отсутствие обучающихся, условно переведенных в следующий класс и (или) обучающихся, не освоивших общеобразовательные программы осваиваемого уровня 0 б. – наличие обучающихся, условно переведенных в следующий класс и (или) обучающихся, не освоивших общеобразовательные программы осваиваемого уровня	Протоколы заседаний Педагогического совета			
4.3.	Качество общеобразовательной подготовки обучающихся 2 – 11х классов (доля обучающихся, имеющих по итогам учебного года отметки «хорошо» и «отлично») по курируемым предметам	10 б. – свыше 51% 5 б. – от 25 до 50% 2 б. – от 15 до 24% 0 б. – менее 15%	Протоколы заседаний Педагогического совета			
4.4.	Участие обучающихся в предметных олимпиадах (в т. ч. дистанционных)	6 б. – имеются участники всероссийского уровня 4 б. – имеются победители (призеры) на региональном уровне 3 б. – участие принимают на региональном уровне 2 б. – участие принимают на муниципальном уровне и имеются победители (призеры) 1 б. – участие принимают только на школьном уровне с малым числом обучающихся 0 б. – участие не принимают	Протоколы административных совещаний, заседаний Педагогического совета			
4.5.	Участие обучающихся в предметных конкурсах и проектах	6 б. – имеются победители (призеры) на всероссийском уровне 5 б. – имеются участники всероссийского уровня 4 б. – имеются победители (призеры) на региональном уровне 3 б. – участие принимают на региональном уровне 2 б. – участие принимают на муниципальном уровне и имеются победители (призеры) 1 б. – участие принимают только на школьном уровне с малым числом обучающихся 0 б. – участие не принимают	Протоколы административных совещаний, заседаний Педагогического совета			
4.6.	Участие обучающихся во внеклассных мероприятиях школьного уровня по	6 б. – регулярное участие (не реже 1 раза в четверть) не менее 2/3 части класса 2 б. – не регулярное участие всего класса	Протоколы административных совещаний			

	учебным предметам (расчет проводится по курируемым предметам)	1 б. – не регулярное участие с количеством менее 10 человек 0 б. – участие не принимают				
4.7.	Удовлетворенность обучающихся, высказавших позитивное отношение к организации и результатам обучения в образовательном учреждении	5 б. – более 80% обучающихся высказывают позитивное отношение 2 б. – 61 – 80% обучающихся высказывают позитивное отношение 1 б. – 41 – 60% обучающихся высказывают позитивное отношение 0 б. – менее 40% обучающихся высказывают позитивное отношение	Результаты мониторинга удовлетворенности качеством образования			
4.8	Обеспечение инклюзивного образования	5 б. - разработана программно-методическая документация по сопровождению образовательной деятельности детей с ОВЗ, обучающихся инклюзивно 1б. - документация частично разработана 0б. - документация отсутствует	Наличие ЛПА			
5.	Обеспечение безопасных и современных условий организации образовательного процесса					
5.1.	Обеспечение безопасных условий обучения по курируемым предметам (проветривание кабинета, проведение инструктажей, отсутствие несчастных случаев и т.п.)	5 б. – безопасность условий обеспечена в полном объеме 0 б. – безопасность условий в полном объеме не обеспечена	Протоколы административных совещаний, акты несчастных случаев, акты внутришкольных проверок			
5.2.	Обеспеченность фонда школьной библиотеки учебной литературой в соответствии с ООП (по курируемым предметам)	4 б. – школьная библиотека в полном объеме обеспечена учебной литературой 0 б. – школьная библиотека не обеспечена в полном объеме учебной литературой				
6.	Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения					
6.1.	Представление материалов на сайт образовательного учреждения, в социальных сетях мессенджерах по направлению деятельности	10 б. – материалы представляются и публикуются регулярно (не реже 4 раза в месяц) 3б. – материалы представляются и публикуются не регулярно 0 б. – материалы не представляются и (или) не опубликованы на сайте, в социальных сетях	Сайт образовательного учреждения			

6.2.	Соответствие внешнего вида обучающихся деловому стилю (по курируемым предметам)	10 б. – внешний вид соответствует деловому стилю 0 б. – внешний вид не соответствует деловому стилю	Протоколы административных совещаний			
6.3.	Наличие у обучающихся личных учебных портфолио (по курируемому направлению)	5 б. – портфолио имеются, пополняются систематически и проводится их публичный смотр не реже 1 раза в год 3 б. – портфолио имеются и пополняются систематически 1 б. – портфолио имеются, но не пополняются не систематически 0 б. – портфолио отсутствуют и (или) не пополняются	Протоколы административных совещаний, приказ по школе о результатах смотра портфолио			
6.4.	Мероприятия для обучающихся и педагогов других образовательных учреждений, организованные школой (конкурсы, проекты, конференции и т.п.)	5 б. – мероприятия подготовлены и проведены (за каждое мероприятие, но не более 3 б.) 0 б. – мероприятия не проводились	Материалы к квартальным отчетам			
6.5.	Удовлетворенность родителей обучающихся, высказавших позитивное отношение к организации и результатам обучения в образовательном учреждении	6 б. – более 80% родителей высказывают позитивное отношение 2 б. – 61 – 80% родителей высказывают позитивное отношение 1 б. – 41 – 60% родителей высказывают позитивное отношение 0 б. – менее 40% родителей высказывают позитивное отношение	Результаты мониторинга удовлетворенности качеством образования			
	ИТОГО:	100 баллов				

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
заместителя директора (по направлению безопасность)
для установления стимулирующих выплат за период _____**

(Ф.И.О.)

№	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Индикатор	Результаты	Самооценка	Оценка комиссии
1	Разработка нормативно-правовой документации по комплексной безопасности учреждения	Своевременная и качественная разработка и актуализация документов по антитеррористической деятельности Своевременно, без замечаний - 10 Без замечаний, с нарушением сроков исполнения - 5 С замечаниями, с нарушением сроков исполнения – 0	Справка, приказ директора, итоги проверок			
		Своевременная и качественная разработка и актуализация документов по пожарной безопасности Своевременно, без замечаний - 10 Без замечаний, с нарушением сроков исполнения - 5 С замечаниями, с нарушением сроков исполнения – 0	Справка, приказ директора, итоги проверок			
		Своевременная и качественная разработка и актуализация документов по пропускному и внутри объектовому режиму Своевременно, без замечаний - 10 Без замечаний, с нарушением сроков исполнения - 5 С замечаниями, с нарушением сроков исполнения – 0	Справка, приказ директора, итоги проверок			
2	Обеспечение безопасных условий в помещениях школы	Количество предписаний органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора, Ростехнадзора, охраны труда по вопросам безопасного состояния помещений в сравнении с предыдущим периодом. Отсутствие предписаний - 10 Уменьшение количества - 5 Увеличение количества – 0	Справка, приказ директора, итоги проверок			
		Обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок Оперативное выполнение - 10 Несвоевременное выполнение - 0	Справка, приказ директора, итоги проверок			
		Проведение с коллективом инструктажей Своевременно - 10 Нарушение сроков проведения – 0	Журнал инструктажей			

		<p>Организация дежурства в предпраздничные и праздничные дни Без замечаний - 10 С замечаниями – 0</p>	<p>Приказ директора, итоги проверок</p>			
		<p>Подготовка и проведение практических занятий, тренировок и учений при угрозе ЧС по выполнению требований. Без замечаний - 10 С замечаниями – 0</p>	<p>Акты, приказ директора, итоги проверок</p>			
3	Уровень профессиональной культуры	<p>Своевременная сдача отчетной документации в полном объеме. Своевременно, без замечаний - 10 Без замечаний, с нарушением сроков исполнения - 5 С замечаниями, с нарушением сроков исполнения – 0</p>	<p>Справка, приказ директора, итоги проверок</p>			
		<p>Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на безопасное состояние помещений Отсутствие - 5 Наличие – 0</p>	<p>Справка, приказ директора, итоги проверок</p>			
		<p>Ведение электронных баз данных Систематически-5 Периодически-3</p>	<p>Справка, приказ директора, итоги проверок</p>			
	ИТОГО:	100 баллов				

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
заместителя директора (по направлению административно-хозяйственной работы)
для установления стимулирующих выплат за период _____**

(Ф.И.О.)

№	Наименование критерия/показателя	Количество баллов	Индикатор	Результаты	Самооценка	Оценка комиссии
1	Обеспечение закупок для муниципальных нужд и нужд учреждения	Составление планов и обоснований закупок. Подготовка изменений в план закупок, план-график закупок. Подготовка заявочной. Документации. Своевременно 5 баллов С замечаниями 0 баллов	Справка, приказ директора, итоги проверок			
		Отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих и надзорных органов Отсутствие 5 баллов Наличие 0 баллов				
		Своевременное составление документации и предоставление отчетности по закупкам Своевременно 5 баллов С замечаниями 0 баллов				
2	Экспертиза результатов закупок, приемка товаров	Проверка соблюдения условий контракта. Проверка качества предоставленных товаров, работ, услуг Без замечаний 5 баллов С замечаниями 0 баллов	Справка, приказ директора, итоги проверок			
3	Своевременное выполнение поручений и заданий руководителя	Выполнение в срок и в полном объеме Без замечаний 15 баллов С замечаниями 0 баллов	Справка, приказ директора, итоги проверок			
4	Высокий уровень организации работы	Владение информационными программами, использование информационных систем Да 5 баллов Нет 0 баллов	Справка, приказ директора, итоги проверок			
		Обеспечение высокого качества работы в разработке документации на проведение конкурсов, аукционов, запросов котировок в электронной форме, размещение муниципального заказа на электронных площадках Без замечаний 15 баллов С замечаниями 0 баллов				
		Соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, норм пожарной безопасности и охраны труда, норм законодательства о закупках Без замечаний 5 баллов				

		С замечаниями 0 баллов				
5	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	Материально-техническая, ресурсная обеспеченность УВП Высокая 5 баллов Низкая 0 баллов	Справка, приказ директора, итоги проверок			
6	Эффективность управленческой деятельности	Плановое исполнение бюджета. Своевременность и качественное проведение текущих и капитальных ремонтов Обеспечение сохранности имущества учреждения в соответствии с нормативными сроками его эксплуатации Да 10 баллов Нет 0 баллов	Справка, приказ директора, итоги проверок			
		Управленческие инициативы по развитию учреждения. Оперативность и качество выполнения поручений и производственных заданий. Инициатива, творчество, самостоятельный подход при выполнении работы в интересах развития учреждения. Да 10 баллов Нет 0 баллов	Справка, приказ директора, итоги проверок			
7	Управленческая культура	Подготовка локальных, нормативных актов учреждения, исходящей документации, отчетной документации Соответствие локальных нормативных актов учреждения нормам действующего законодательства, своевременно и качественное предоставление отчетной документации Да 10 баллов Нет 0 баллов	Справка, приказ директора, итоги проверок			
		Обеспечение благоприятного психологического климата в коллективе, способствующего решению задач учреждения Да 5 баллов Нет 0 баллов	Справка, приказ директора, итоги проверок			
	ИТОГО:	100 баллов				

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
заведующей хозяйством
для установления стимулирующих выплат за период _____**

(Ф.И.О.)

№	Наименование критерия/показателя	Количество баллов	Индикатор	Результаты	Самооценка	Оценка комиссии
1	Своевременное списание пришедших в негодность оборудования, мебели; списание материалов	Исполнено -10 баллов списание не проводится -0 б.	Отчет ЦБ			
2	Своевременная подготовка заявок на пополнение материальных запасов для работы учреждения	Исполнено -10 баллов не исполняется -0б.	Директора			
3	Организация своевременного ремонта и проведения внешних проверок, оборудования	Исполнено -10 баллов нарушение сроков 0б.	Справки, приказы, акты, информация заместителей директора			
4	Контроль за своевременным и качественным проведением уборок помещений (соблюдение графика уборок)	Исполнено -5 баллов не соблюдается -0б.	Отчет зав. отделением			
5	Отсутствие замечаний по проверке материальной ответственности работника (контроль бухгалтерии) - инвентаризация	Без замечаний - 20 баллов замечания есть - 0 баллов	Отчет по результатам контроля, бухгалтер			
6	Своевременное составление графиков дежурства работников	Исполнено -5 баллов график отсутствует 0 баллов	Отчет бухгалтера			
7	Качественное ведение документов (табелей) по учету рабочего времени	Исполнено без замечаний -5 баллов. замечания -0 баллов	Отчет бухгалтера			
8	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	Обеспечение учебных кабинетов, бытовых, хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающих требованиям и нормам безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда Соблюдение 5 баллов Имеются нарушения 0 баллов	Справка, приказ заместителя директора			
9	Обеспечение сохранности имущества и его учет	Замечание по утрате и порче имущества Наличие 0 баллов Отсутствие 5 баллов	Справка, приказ курирующего заместителя директора			

10	Оперативность работы Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружения, оборудования и механизмов	Без замечаний – 5 баллов замечания есть - 0б.	Справка, приказ курирующего заместителя директора			
11	Ресурсосбережение выполненных работ	Осуществление рационального расходования материалов Рационально – 5 баллов Нерационально (наличие дефицита) – 0 баллов	Справка, приказ курирующего заместителя директора			
		Бесперебойная и безаварийная работа систем жизнеобеспечения Штатный режим – 5 баллов Работа с перебоями в системах – 0 баллов	Справка, приказ курирующего заместителя директора			
		Качественное и своевременное проведение инвентаризации школьного имущества Да -5 баллов Нет 0 баллов	Справка, приказ курирующего заместителя директора			
		Укомплектованность ставок обслуживающего персонала (лаборантов, секретарей, дворников, гардеробщиков, сторожей, уборщиков служебных помещений, рабочих по обслуживанию и текущему ремонту здания, сооружения и оборудование) Укомплектовано на 80 % - 5 баллов Укомплектовано на 50 % и выше –3 баллов Укомплектовано ниже 50 % -0 баллов	Справка, приказ курирующего заместителя директора			
	ИТОГО:	100 баллов				

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
учителя начального общего образования
для установления стимулирующих выплат за период _____**

(Ф.И.О.)

№	Наименование критерия / показателя	Количество баллов	Индикатор	Результаты	Само-оценка	Оценка комиссии
1.	Эффективность деятельности учителя (8 баллов)					
1.1.	Отсутствие жалоб на деятельность учителя	2 б. – жалобы отсутствуют полностью 1 б. – жалобы есть, но они не обоснованы 0 б. – жалобы обоснованы Максимально 2 балла	Журнал обращения граждан, запросы учредителя и (или) надзорных органов, обращения посредством соцсетей			
1.2.	Отсутствие замечаний по результатам внутренних проверок и контроля деятельности учителя	3 б. – замечания отсутствуют 0 б. – замечания имеются Максимально 3 балла	Приказы, справки проверок (контроля)			
1.3.	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетности учителем, рабочих программ	3 б. – замечания отсутствуют и отчетность представлена в установленный срок 0 б. – замечания имеются и (или) отчетность представлена несвоевременно. Максимально 3 балла	Справка заместителя директора			
2.	Достижение высокого качества и доступности образования (28 баллов)					
2.1.	Степень освоения общеобразовательных программ обучающимися	5 б. – отсутствие обучающихся, условно переведенных в следующий класс и (или) обучающихся, не освоивших общеобразовательные программы. 0 б. – наличие обучающихся, условно переведенных в следующий класс и (или) обучающихся, не освоивших общеобразовательные программы осваиваемого уровня. Максимально 5 баллов	Приказ образовательного учреждения о переводе обучающихся в следующий класс			
2.2.	Качество общеобразовательной подготовки обучающихся 2 – 4-х классов (доля обучающихся, имеющих отметки «хорошо» и «отлично»)	5 б. – свыше 51% 3 б. – от 25 до 50% 1 б. – от 15 до 24% 0 б. – менее 15% Максимально 5 баллов	Отчетная документация, справки заместителя директора (направление учебной работы)			
2.3.	Наличие обучающихся – призеров и победителей на всероссийской олимпиаде школьников по учебному предмету	3 б. – имеются достижения на муниципальном уровне 0 б. – обучающиеся, принимавшие участие в олимпиаде отсутствуют. Максимально 3 баллов	Протоколы олимпиады			
2.4.	Наличие обучающихся – призеров, победителей и дипломантов предметных иных олимпиад, конкурсов, соревнований по предмету	5 б. – имеются обучающиеся на федеральном уровне 3 б. – имеются обучающиеся на региональном уровне 2 б. – имеются достижения на муниципальном уровне 1 б. – имеются достижения на школьном уровне	Приказы, грамоты, ссылки			

		0 б. – отсутствие достижений Максимально 5 баллов			
2.5	Охват обучающихся предметными иными (в т.ч. дистанционными) олимпиадами, конкурсами, соревнованиями по предмету	5 б – более 70% обучающихся принимали участие 3 б – 51 – 70% обучающихся принимали участие 1 б – до 50% обучающихся принимали участие 0 б. – участие не принимал ни один обучающийся Максимально 5 баллов	Приказы, грамоты, ссылки		
2.6	Подготовка участников научно-практических, исследовательских конференций (проекты, доклады и т.д.)	5 б. – имеется победитель конференции 3 б. – имеется призер конференции 1 б. – в конференции принимали участие до 3 обучающихся 0 б. – участие не принимал ни один ученик Максимально 5 баллов	Приказы, грамоты, ссылки		
3.	Эффективность собственного профессионального роста (51 балл)				
3.1.	Очное участие педагогов образовательного учреждения в профессиональных конкурсах, олимпиадах и грантах различного уровня.	5 б. – участие на всероссийском уровне 3 б. – участие на региональном уровне 2 б. – участие на муниципальном уровне Максимально 5 баллов	Приказы, протоколы, портфолио педагога		
3.2.	Победитель и призер в профессиональных конкурсах, олимпиадах и грантах различного уровня ОЧНО.	5 б. –на всероссийском уровне 3 б. –на региональном уровне 1 б. –на муниципальном уровне Максимально 5 баллов	Приказы, протоколы, портфолио педагога		
3.3.	Участие педагогов в мероприятиях по преподаваемому предмету (семинары, круглые столы, конференции, вебинары и др.) на муниципальном, региональном, всероссийском и международном уровнях	5 б. – участие в качестве выступающего 3 б. – участие в качестве слушателя 0 б. – участие не принималось Максимально 5 баллов	Приказы, протоколы, портфолио педагога		
3.4.	Представление и презентация педагогического опыта педагогами в новых формах (портфолио, персональный сайт, открытые уроки.)	5 б. – проводилось на федеральном уровне 3 б. – проводилось на региональном уровне 2 б. – проводилось на муниципальном уровне 1 б. – проводилось на школьном уровне 0 б. – представление и презентация опыта не проводилась Максимально 5 баллов	портфолио педагога, персональный сайт учителя, приказы, протоколы		
3.5.	Работа учителя с портфолио обучающегося как средством оценки достижений	2 б. – отражение результатов в портфолио 1 б. – представлены отдельные материалы 0 б. – портфолио не ведется Максимально 2 балла	Портфолио обучающихся		
3.6.	Участие в работе творческих и экспертных групп.	3 б. – участие на региональном уровне 2 б. – участие на муниципальном уровне 1 б. – участие на школьном уровне 0 б. – участие не принималось Максимально 3 балла	Приказы, протоколы, справки		

3.7.	Активное участие в работе методического объединения школы (открытые заседания, выступления на Педагогических Советах о деятельности методического объединения и т.п.)	3 б. – подготовлено и проведено не менее 2 мероприятий 0 б. – отсутствие мероприятий Максимально 3 баллов	Приказы, протоколы			
3.8.	Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации) (при наличии результатов отслеживания динамики освоения образовательных программ по русскому языку, литературному чтению, окружающему миру и математике в зависимости от сложности нарушения развития (комплексный мониторинг, диагностические тетради, листы достижений)	5б. - положительная динамика у 80%-100% детей в зависимости от сложности нарушения развития 4б. - положительная динамика у 50%-79% детей в зависимости от сложности нарушения развития 3б. - стабильная положительная динамика (значительные улучшения) у 30-70% занимающихся детей в зависимости от сложности нарушения развития 1б. – стабильные положительные результаты у отдельных детей вне зависимости от сложности нарушений развития Максимально 5 баллов	Отчеты, приказы, справки			
3.9.	Наличие системы отслеживания динамики образовательных результатов обучающихся (стартовая, промежуточная, итоговая диагностика). (При расчете учитывается наличие и качество заполнения документов мониторинга)	3 б. – систематическая плановая деятельность, имеются данные отслеживания динамики результатов по всем видам диагностики 1 б. – деятельность носит не плановый и не систематический характер, имеются данные отслеживания динамики результатов по отдельным видам диагностики 0 б. – отсутствие деятельности или не участвовал в отслеживании динамики результатов Максимально 3 балла	Отчеты, приказы, справки			
3.10.	Проведение внеклассных мероприятий по предмету, воспитательных мероприятий	5 б. – 5 и более мероприятий 2 б. – 3-4 мероприятия Максимально 5 баллов				
3.11.	Эффективность работы с родителями (законными представителями)	5 б. - проведены 4 родительских собрания и два мероприятия с участием родителей 0 б. – не проводилось. Максимально 5 баллов	Протоколы родительских собраний, разработки мероприятий, справка курирующего заместителя директора			
3.12.	Использование дистанционных образовательных технологий	5 б. – регулярное использование дистанционных образовательных технологий: дистанционные уроки посредством «Сферум», работа на образовательных платформах «Я-Класс», «Учи.ру» 0 б. – данный вид деятельности осуществляется фрагментарно. Максимально 5 баллов	Аналитические данные			
4.	Обеспечение безопасных и современных условий организации учебного процесса (3 балла)					

4.1.	Обеспечение безопасных условий обучения (проведение инструктажей, отсутствие несчастных случаев,)	1 б. – безопасность условий обеспечена в полном объеме 0 б. – безопасность условий в полном объеме не обеспечена Максимально 1 балл	Протоколы административных совещаний, акты несчастных случаев, акты внутришкольных проверок			
4.2.	Состояние закрепленного учебного кабинетов, в том числе проветривание кабинета.	2 б. – состояние учебного кабинета соответствует СанПиН и требованиям пожарной безопасности, обеспечивается сохранность имеющегося оборудования 0 б. – не следит за сохранностью имеющегося в кабинете оборудования и (или) состояние учебного кабинета не соответствует в полном объеме СанПиИ Максимально 2 балла	Данные инвентаризационного учета бухгалтерии, служебная записка заместителя директора по административно-хозяйственной работе			
5.	Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения (10 баллов)					
5.1.	Представление материалов на сайт образовательного учреждения, в социальных сетях и мессенджерах	5 б. – материалы представляются и публикуются регулярно (не реже 1 раза в месяц) 3 б. – материалы представляются и публикуются не регулярно 0 б. – материалы не представляются и (или) не опубликованы Максимально 5 баллов	Ссылки на материалы			
5.2.	Мероприятия для обучающихся и педагогов других образовательных учреждений (самостоятельная организация, инициативное мероприятие).	5 б. – мероприятия подготовлены и проведены (за каждое мероприятие, но не более 3 б.) 0 б. – мероприятия не проводились Максимально 5 баллов	Приказы, справки			
	ИТОГО:	100 баллов				

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
учителя основного общего и среднего общего образования
для установления стимулирующих выплат за период _____**

(Ф.И.О.)

№	Наименование критерия / показателя	Количество баллов	Индикатор	Результаты	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Эффективность деятельности учителя (10 баллов)					
1.1.	Отсутствие жалоб на деятельность учителя	2 б. – жалобы отсутствуют полностью 1 б. – жалобы есть, но они не обоснованы 0 б. – жалобы обоснованы Максимально 2 балла	Журнал обращения граждан, запросы учредителя и (или) надзорных органов, обращения посредством соцсетей			
1.2.	Отсутствие замечаний по результатам внутренних проверок и контроля деятельности учителя	3 б. – замечания отсутствуют 0 б. – замечания имеются Максимально 3 балла	Приказы, справки проверок (контроля)			
1.3.	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетности учителем, рабочих программ	5 б. – замечания отсутствуют и отчетность представлена в установленный срок 0 б. – замечания имеются и (или) отчетность представлена несвоевременно. Максимально 5 баллов	Справка заместителя директора			
2.	Достижение высокого качества и доступности образования (41 баллов)					
2.1.	Степень освоения общеобразовательных программ обучающимися	5 б. – отсутствие обучающихся, условно переведенных в следующий класс и (или) обучающихся, не освоивших общеобразовательные программы. 0 б. – наличие обучающихся, условно переведенных в следующий класс и (или) обучающихся, не освоивших общеобразовательные программы осваиваемого уровня. Максимально 5 баллов	Приказ образовательного учреждения о переводе обучающихся в следующий класс			
2.2.	Качество общеобразовательной подготовки обучающихся 2 – 11-х классов (доля обучающихся, имеющих отметки «хорошо» и «отлично»)	7 б. – свыше 51% 4 б. – от 25 до 50% 2 б. – от 15 до 24% 0 б. – менее 15% Максимально 7 баллов	Отчетная документация, справки заместителя директора (направление учебной работы)			

2.3.	Успешное прохождение выпускниками государственной итоговой аттестации	5 б. – все успешно прошли государственную итоговую аттестацию 0 б. – есть непрошедшие государственной итоговой аттестации Максимально 5 баллов	Протоколы, приказы			
2.4.	Выбор предметов для прохождения государственной итоговой аттестации (учебные предметы по выбору)	4 б. – более 50% обучающихся выбрали учебный предмет для прохождения ГИА 3 б. – до 50% обучающихся выбрали учебный предмет для прохождения ГИА 0 б. – ни один обучающийся не выбрал учебный предмет Максимально 4 балла	Протоколы, приказы			
2.5.	Наличие обучающихся – призеров и победителей на всероссийской олимпиаде школьников по учебному предмету	5 б. – имеются обучающиеся на федеральном уровне 3 б. – имеются обучающиеся на региональном уровне 2 б. – имеются достижения на муниципальном уровне 0 б. – обучающиеся, принимавшие участие в олимпиаде отсутствуют. Максимально 5 баллов	Протоколы олимпиады			
2.6.	Наличие обучающихся – призеров, победителей и дипломантов предметных иных олимпиад, конкурсов, соревнований по предмету	5 б. – имеются обучающиеся на федеральном уровне 3 б. – имеются обучающиеся на региональном уровне 2 б. – имеются достижения на муниципальном уровне 1 б. – имеются достижения на школьном уровне 0 б. – обучающиеся, принимавшие участие в олимпиадах, конкурсах отсутствуют Максимально 5 баллов				
2.7.	Охват обучающихся предметными иными (в т.ч. дистанционными) олимпиадами, конкурсами, соревнованиями по предмету	5 б – более 70% обучающихся принимали участие 3 б – 51 – 70% обучающихся принимали участие 1 б – до 50% обучающихся принимали участие 0 б. – участие не принимал ни один обучающийся Максимально 5 баллов				
2.8.	Подготовка участников исследовательских конференций	5 б. – имеется победитель конференции 3 б. – имеется призер конференции 1 б. – в конференции принимали участие до 3 обучающихся 0 б. – участие не принимал ни один ученик Максимально 5 баллов				
3.	Эффективность собственного профессионального роста (30 баллов)					

3.1.	Участие педагогов образовательного учреждения в профессиональных конкурсах, олимпиадах и грантах различного уровня	5 б. – участие на всероссийском уровне 3 б. – участие на региональном уровне 1 б. – участие на муниципальном уровне Максимально 5 баллов	Приказы, протоколы, портфолио педагога			
3.2.	Победитель и призер в профессиональных конкурсах, олимпиадах и грантах различного уровня	10 б. –на всероссийском уровне 7б. –на региональном уровне 5 б. –на муниципальном уровне Максимально 10 баллов	Приказы, протоколы, портфолио педагога			
3.3.	Участие педагогов в мероприятиях по преподаваемому предмету (семинары, круглые столы, конференции, вебинары и др.) на муниципальном, региональном, всероссийском и международном уровнях	5 б. – участие в качестве выступающего 3 б. – участие в качестве слушателя 0 б. – участие не принималось Максимально 5 баллов	Приказы, протоколы, портфолио педагога			
3.4.	Представление и презентация педагогического опыта педагогами в новых формах (портфолио, персональный сайт, публикации)	5 б. – проводилось на федеральном уровне 3 б. – проводилось на региональном уровне 2 б. – проводилось на муниципальном уровне 1 б. – проводилось на школьном уровне 0 б. – представление и презентация опыта не проводилась Максимально 5 баллов	портфолио педагога, персональный сайт учителя, приказы, протоколы			
3.5.	Активное участие в работе методического объединения школы (открытые заседания, выступления на Педагогических Советах о деятельности методического объединения и т.п.)	5 б. – подготовлено и проведено не менее 2 мероприятий 0 б. – отсутствие мероприятий Максимально 5 баллов	Приказы, протоколы			
4.	Обеспечение безопасных и современных условий организации учебного процесса (1 балл)					
4.1.	Обеспечение безопасных условий обучения (проведение инструктажей, отсутствие несчастных случаев, проветривание кабинета и т.п.)	1 б. – безопасность условий обеспечена в полном объеме 0 б. – безопасность условий в полном объеме не обеспечена Максимально 1 балл	Протоколы административных совещаний, акты несчастных случаев, акты внутришкольных проверок			
5.	Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения (8 баллов)					
5.1.	Представление материалов на сайт образовательного	5 б. – материалы представляются и публикуются регулярно (не реже 1 раза в месяц)				

	учреждения, в социальных сетях и мессенджерах	3 б. – материалы представляются и публикуются не регулярно 0 б. – материалы не представляются и (или) не опубликованы Максимально 5 баллов				
5.2.	Мероприятия для обучающихся и педагогов других образовательных учреждений, организованные школой (конкурсы, проекты, конференции и т.п.)	5 б. – мероприятия подготовлены и проведены (за каждое мероприятие, но не более 3 б.) 0 б. – мероприятия не проводились Максимально 3 балла				
6.	Соблюдение норм трудовой дисциплины					
6.1.	Отсутствие опозданий и пропусков внутри школьных совещания Посещение всех объявленных совещаний, планерок, педсоветов и пр., согласно плану работы, отсутствие опозданий и пропусков внутри школьных совещаний Своевременный приход/ уход в организацию. Начало и окончание уроков не задерживается по вине учителя	Да -10 баллов Имеются случаи отсутствия без уважительной причины – 0 баллов				
	ИТОГО:	100 баллов				

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности
для установления стимулирующих выплат за период _____**

(Ф.И.О.) _____

№	Наименование критерия / показателя	Количество баллов	Индикатор	Результаты	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Эффективность деятельности учителя (10 баллов)					
1.1.	Отсутствие жалоб на деятельность учителя	2 б. – жалобы отсутствуют полностью 1 б. – жалобы есть, но они не обоснованы 0 б. – жалобы обоснованы Максимально 2 балла	Журнал обращения граждан, запросы учредителя и (или) надзорных органов, обращения посредством соцсетей			
1.2.	Отсутствие замечаний по результатам внутренних проверок и контроля деятельности учителя	3 б. – замечания отсутствуют 0 б. – замечания имеются Максимально 3 балла	Приказы, справки проверок (контроля)			
1.3.	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетности учителем, рабочих программ	5 б. – замечания отсутствуют и отчетность представлена в установленный срок 0 б. – замечания имеются и (или) отчетность представлена несвоевременно. Максимально 5 баллов	Справка заместителя директора			
2.	Достижение высокого качества и доступности образования (35 баллов)					
2.1.	Степень освоения общеобразовательных программ обучающимися	5 б. – отсутствие обучающихся, условно переведенных в следующий класс и (или) обучающихся, не освоивших общеобразовательные программы. 0 б. – наличие обучающихся, условно переведенных в следующий класс и (или) обучающихся, не освоивших общеобразовательные программы осваиваемого уровня. Максимально 5 баллов	Приказ образовательного учреждения о переводе обучающихся в следующий класс			
2.2.	Проведение мероприятий по профилактике правонарушений, здоровье сбережению, патриотическо-воспитательных с активным привлечением родителей	10 б. - да, проводились. 0 б.- нет, не проводились	Приказ о проведении и итогах			
2.3.	Наличие обучающихся – призеров и победителей на всероссийской олимпиаде школьников по учебному предмету.	10 б. – имеются обучающиеся на федеральном уровне 7 б. – имеются обучающиеся на региональном уровне 5 б. – имеются достижения на муниципальном уровне Максимально 10 баллов				

2.4.	Охват обучающихся предметными иными (в т.ч. дистанционными) олимпиадами, конкурсами, соревнованиями по предмету	10 б – более 70% обучающихся принимали участие 5 б – 51 – 70% обучающихся принимали участие 3 б – до 50% обучающихся принимали участие 0 б. – участие не принимал ни один обучающийся Максимально 10 баллов				
3.	Эффективность собственного профессионального роста (30 баллов)					
3.1.	Участие педагогов образовательного учреждения в профессиональных конкурсах, олимпиадах и грантах различного уровня	5 б. – участие на всероссийском уровне 3 б. – участие на региональном уровне 1 б. – участие на муниципальном уровне Максимально 5 баллов	Приказы, протоколы, портфолио педагога			
3.2.	Победитель и призер в профессиональных конкурсах, олимпиадах и грантах различного уровня	10 б. –на всероссийском уровне 7б. –на региональном уровне 5 б. –на муниципальном уровне Максимально 10 баллов	Приказы, протоколы, портфолио педагога			
3.3.	Участие педагогов в мероприятиях по преподаваемому предмету (семинары, круглые столы, конференции, вебинары и др.) на муниципальном, региональном, всероссийском и международном уровнях	5 б. – участие в качестве выступающего 3 б. – участие в качестве слушателя 0 б. – участие не принималось Максимально 5 баллов	Приказы, протоколы, портфолио педагога			
3.4.	Представление и презентация педагогического опыта педагогами в новых формах (портфолио, персональный сайт, публикации)	5 б. – проводилось на федеральном уровне 3 б. – проводилось на региональном уровне 2 б. – проводилось на муниципальном уровне 1 б. – проводилось на школьном уровне 0 б. – представление и презентация опыта не проводилась Максимально 5 баллов	портфолио педагога, персональный сайт учителя, приказы, протоколы			
3.5.	Активное участие в работе методического объединения школы (открытые заседания, выступления на Педагогических Советах о деятельности методического объединения и т.п.)	5 б. – подготовлено и проведено не менее 2 мероприятий 0 б. – отсутствие мероприятий Максимально 5 баллов	Приказы, протоколы			
4.	Обеспечение безопасных и современных условий организации учебного процесса (5 баллов)					
4.1.	Обеспечение безопасных условий обучения (проведение инструктажей, отсутствие несчастных случаев, проветривание кабинета и т.п.)	5 б. – безопасность условий обеспечена в полном объеме 0 б. – безопасность условий в полном объеме не обеспечена Максимально 5 балл	Протоколы административных совещаний, акты несчастных случаев, акты внутришкольных проверок			
5.	Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения (10 баллов)					

5.1.	Представление материалов на сайт образовательного учреждения, в социальных сетях и мессенджерах	5 б. – материалы представляются и публикуются регулярно (не реже 1 раза в месяц) 3 б. – материалы представляются и публикуются не регулярно 0 б. – материалы не представляются и (или) не опубликованы Максимально 5 баллов				
5.2.	Деятельность, направленная на формирование положительного имиджа школы Участие в подготовке и проведении массовых мероприятий для родителей, организаций, сотрудничающих со школой (конкурсы, проекты, конференции и т.п.)	5 б. – мероприятия проводятся регулярно 3 б.- Мероприятия проводились эпизодически 0 б. – мероприятия не проводились Максимально 5 баллов				
6.	Соблюдение норм трудовой дисциплины					
6.1.	Отсутствие опозданий и пропусков внутри школьных совещания Посещение всех объявленных совещаний, планерок, педсоветов и пр., согласно плану работы, отсутствие опозданий и пропусков внутри школьных совещаний Своевременный приход/ уход в организацию. Начало и окончание уроков не задерживается по вине учителя	Да -10 баллов Имеются случаи отсутствия без уважительной причины – 0 баллов				
	ИТОГО:	100 баллов				

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
учителя-логопеда, учителя-дефектолога
для установления стимулирующих выплат за период _____**

(Ф.И.О.)

№	Наименование критерия/показателя	Количество баллов	Индикатор	Результаты	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Работа в психолого-педагогическом консилиуме учреждения	Участие психологопедагогическим консилиумом (ППк) Подготовка документов на ППк. Участие 5 баллов Не участвую 0 баллов	Приказ			
2.	Работа с семьями обучающихся, воспитанников	Проведение мероприятий для родителей, семей обучающихся, воспитанников учреждения Да 15 баллов Нет 0 баллов	Справка, приказ, грамота			
3.	Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, психолого-педагогическом консилиуме учреждения, творческой группы. Подготовка отчетной документации Да 5 баллов Нет 0 баллов	Справка, приказ, грамота			
4.	Эффективная реализация коррекционной направленности образовательного процесса	Качество успеваемости обучающихся (по результатам диагностики) 50 - 65% -3 балла 65 - 80% - 5 баллов	Справка, приказ, грамота			
5.	Организация мероприятий, повышающих авторитет школы.	Деятельность, направленная на формирование положительного имиджа школы Участие в подготовке и проведении массовых мероприятий для родителей, организаций, сотрудничающих со школой. Да 10 баллов Нет 0 баллов	Справка, приказ, грамота			
		Инициатива, творчество, самостоятельный подход при выполнении работы в интересах развития учреждения. Оперативность и качество выполнения поручений и производственных заданий администрации. Да -5 баллов Нет 0 баллов	Справка, приказ, грамота			

6.	Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	Разработка и реализация проектов и программ Реализация проектов и программ (по результатам отчета) Призовое место в конкурсе проектов и программ Наличие рецензированной программы. Да -5 баллов Нет 0 баллов	Справка, приказ, грамота			
7.	Представление и презентация педагогического опыта педагогами в новых формах (портфолио, персональный сайт, публикации)	15 б. – проводилось на федеральном уровне 10 б. – проводилось на региональном уровне 5 б. – проводилось на муниципальном уровне 1 б. – проводилось на школьном уровне 0 б. – представление и презентация опыта не проводилась Максимально 15 баллов	портфолио педагога, персональный сайт учителя, приказы, протоколы			
8.	Работа учителя с портфолио обучающегося как средством оценки достижений	5 б. – отражение результатов в портфолио 2 б. – представлены отдельные материалы 0 б – портфолио не ведется Максимально 5 баллов	Портфолио обучающихся			
9.	Участие в работе творческих и экспертных групп	Участие 5 баллов Нет 0 баллов Максимально 5 баллов	Приказ, грамота, справка			
10.	Активное участие в работе методического объединения школы (открытые заседания, выступления на Педагогических Советах о Деятельности методического объединения и т.п.)	5 б. – подготовлено и проведено не менее 2 мероприятий 0 б. – отсутствие мероприятий Максимально 5 баллов	Приказы, протоколы			
11.	Представление материалов на сайт образовательного учреждения, в социальных сетях и мессенджерах	10 б. – материалы представляются и публикуются регулярно (не реже 1 раза в месяц) 3 б. – материалы представляются и публикуются не регулярно 0 б. – материалы не представляются и (или) не опубликованы Максимально 10 баллов				
12.	Мероприятия для обучающихся и педагогов других образовательных учреждений, организованные школой (конкурсы, проекты, конференции и т.п.)	10 б. – мероприятия подготовлены и проведены (за каждое мероприятие, но не более 3 б.) 0 б. – мероприятия не проводились Максимально 10 баллов				
	ИТОГО:	100 баллов				

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности педагога-организатора
для установления стимулирующих выплат за период _____

(Ф.И.О.)

№	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельное число баллов	Результаты деятельности: - точное название мероприятия - уровень - количество и ФИ участников, - результат	Самооценка	Оценка комиссии
		Наименование	Индикатор				
1.	Эффективность деятельности педагога-организатора (максимально 24 балла)	Отсутствие жалоб на деятельность педагога-организатора	Акт проверки и информация об исполнении	2 б – жалобы отсутствуют полностью 1 б. – жалобы есть, но они не обоснованы 0 б. – жалобы обоснованы Максимально 2 балла			
		Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетности педагога-организатора	Информация заместителя директора (ВР)	5 б. – замечания отсутствуют и отчетность представлена в установленный срок 0 б. – замечания имеются и (или) отчетность представлена несвоевременно Максимально 5 баллов			
		Участие в деятельности ученического самоуправления	Протоколы	5 б. – выступление, участие 0 б. - нет Максимально 5 баллов			
		Исполнение текущего и перспективного планирования (годовой план, циклограмма работы, план на месяц)	Информация заместителя директора по ВР	2 б. – исполнено в полном объеме 0 б. – не исполнено в полном объеме Максимально 2 балла			
		Организация каникулярного отдыха обучающихся (осенние, зимние, весенние, летние)	Приказы по школе	3 б.- система работы с учащимися в каникулы 0 б. – не организует Максимально 3 балла			
		Организация работы детских клубов, любительских объединений, детских ассоциаций.		2 б. – спланированная система работы 1 б. – организует 0 б. – не организует Максимально 2 баллов			
		Работа с информационными стендами школы	Информация заместителя директора по ВР	5 б. – участвует 0 б. – не участвует Максимально 5 баллов			

2.	<p>Достижение высокого качества и доступности образования (максимально 53 балла)</p>	<p>Выполнение ООП в рамках воспитательной деятельности</p>	<p>Приказы по школе, протоколы и т.п.</p>	<p>5 б. – выполнены в полном объеме 0 б. – выполнены частично Максимально 5 баллов</p>			
		<p>Участие обучающихся в конкурсах и социально-значимых проектах</p>	<p>Дипломы, грамоты, сертификаты, приказы, протоколы и т.д.</p>	<p>10 б. – имеются победители (призеры) на всероссийском уровне 5 б. – имеются победители (призеры) на региональном уровне 3 б. – имеются победители (призеры) на муниципальном уровне 0 б. – участие не принимают Максимально 18 баллов</p>			
		<p>Организация и результативность школьных мероприятий</p>	<p>Справка заместителя директора по ВР, приказы по школе</p>	<p>0 б. – достижений нет. 5 б. – внеурочные мероприятия обоснованы и систематичны, имеют разнообразные, в том числе инновационные формы, обучающиеся являются победителями и призерами всероссийских и международных фестивалей, конкурсов, соревнований и т.п. Максимально 5 баллов</p>			
		<p>Участие обучающихся в волонтерском движении</p>	<p>Подтверждающие акты, волонтерские книжки и т.д.</p>	<p>5 б. – в течение отчетного периода приняли участие в 4 и более мероприятиях 0 б. – участие отсутствует Максимально 5 баллов</p>			
		<p>Система работы с одаренными обучающимися</p>	<p>План работы с одаренными детьми, справка заместителя директора по ВР</p>	<p>5 б. – построена система работы 0 б. – не ведется Максимально 5 баллов</p>			
		<p>Система работы педагога-организатора с портфолио обучающихся</p>	<p>Портфолио обучающихся</p>	<p>5 б. – разработан совместно с обучающимися индивидуальный маршрут б. – не ведется Максимально 5 баллов</p>			
		<p>Вовлечение обучающихся в школьные и внешкольные мероприятия</p>	<p>Информация заместителя директора по ВР, УВР, СР, приказы по школе</p>	<p>10 б. – 100% вовлеченных; 5 б. – 50% вовлеченных; 0 б. – информации не представлено Максимально 10 баллов</p>			
3.	<p>Обеспечение безопасных и современных условий организации учебного процесса</p>	<p>Обеспечение безопасных условий обучения (проведение инструктажей, отсутствие несчастных случаев, проветривание кабинета и т.п.)</p>	<p>Журналы инструктажей, акты и т.д.</p>	<p>3 б. – безопасность условий обеспечена в полном объеме 0 б. – безопасность условий в полном объеме не обеспечена Максимально 3 балла</p>			

	(максимально 8 баллов)	Эффективность использования школьной инфраструктуры (музей, библиотека и т.п.) в организации воспитательного процесса школы	Приказы по школе, справка Заместителя директора по ВР	5 б. – школьная инфраструктура используется в полном объеме в соответствии с подпрограммами ООП 0 б. – школьная инфраструктура не используется Максимально 5 баллов			
4.	Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения (максимально 15 баллов)	Представление материалов на сайт образовательного учреждения по направлению деятельности, официальные страницы социальных сетей	Сайт образовательного учреждения, (скриншот)	5 б. – материалы представляются и публикуются регулярно (не реже 1 раза в месяц) 0 б. – материалы не представляются и (или) не опубликованы на сайте Максимально 5 баллов			
Мероприятия для обучающихся и педагогов других образовательных учреждений, организованные школой (конкурсы, проекты, конференции и т.п.)		Приказы по школе, справка заместителя директора по ВР	5 б. – мероприятия подготовлены и проведены 0 б. – мероприятия не проводились Максимально 5 баллов				
Удовлетворенность обучающихся, родителей (законных представителей) высказавших позитивное отношение к организации и результатам воспитательной работы в образовательном учреждении		Результаты мониторинга удовлетворенности качеством образования	5 б. – более 80% родителей высказывают позитивное отношение 2 б. – 61 – 80% родителей высказывают позитивное отношение 1 б. – 41 – 60% родителей высказывают позитивное отношение 0 б. – менее 40% родителей высказывают позитивное отношение Максимально 5 баллов				
		ИТОГО		100 баллов			

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
социального педагога, педагога-психолога
для установления стимулирующих выплат за период _____**

(Ф.И.О.)

№	Наименование критерия/показателя	Количество баллов	Индикатор	Результаты	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Сопровождение обучающихся в образовательном процессе	Участие в психолого-педагогическом консилиумом (ППк) Подготовка документов на ППк. Да 5 баллов Нет 0 баллов	Справка, приказ, журналы,			
	Проведение мероприятий для родителей обучающихся Участие в организации и проведении родительских лекториев и других мероприятий для родителей: 2-4 мероприятия 5 баллов 1 мероприятие -1 балл Нет 0 баллов					
	Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите (дети-инвалиды, одаренные дети). Да 5 баллов Нет 0 баллов					
2.	Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Руководство профессиональными объединениями Обеспечение работы в соответствии с планом. Да 5 баллов Нет 0 баллов	Справка, приказ курирующего заместителя директора			
3.	Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению обучающихся	Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью Призовое место в конкурсе проектов и программ Получение гранта Да 10 баллов Нет 0 баллов	Справка, приказ курирующего заместителя директора			
		Адаптация вновь поступивших обучающихся, благоприятный психологический климат Уменьшение числа конфликтных ситуаций среди обучающихся. Уменьшение 5 баллов Увеличение 0 баллов				
		Дополнительная дифференцированная работа с различными категориями учащихся, слабоуспевающие ученики, дети группы риска Да 5 баллов Нет 0 баллов	-			

4.	Организация мероприятий, повышающих авторитет школы	<p>Деятельность, направленная на формирование положительного имиджа школы. Участие в подготовке и проведении массовых мероприятий для родителей, организаций, сотрудничающих со школой. Да 15 баллов Нет – 0 баллов</p> <p>Инициатива, творчество, самостоятельный подход при выполнении работы в интересах развития учреждения. Оперативность и качество выполнения поручений и производственных заданий администрации. Да 5 баллов Нет – 0 баллов</p>	Справка, приказ курирующего заместителя директора			
5.	Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения обучающихся	<p>Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся Отрицательная динамика возникновения конфликтов в течение учебного года Отрицательная 5 баллов Положительная 0 баллов</p>	Справка, приказ курирующего заместителя директора			
6.	Формирование позитивного имиджа школы: представление материалов на сайт образовательного учреждения, в социальных сетях и мессенджерах	<p>10 б. – материалы представляются и публикуются регулярно (не реже 1 раза в месяц) 5 б. – материалы представляются и публикуются не регулярно 0 б. – материалы не представляются и (или) не опубликованы Максимально 10 баллов</p>				
7.	Участие педагогов в мероприятиях по преподаваемому предмету (семинары, круглые столы, конференции, вебинары и др.) на муниципальном, региональном, всероссийском и международном уровнях	<p>5 б. – участие в качестве выступающего 3 б. – участие в качестве слушателя 0 б. – участие не принималось Максимально 5 баллов</p>				
8.	Представление и презентация педагогического опыта педагогами в новых формах (портфолио, персональный сайт, публикации)	<p>5 б. – проводилось на федеральном уровне 3 б. – проводилось на региональном уровне 2 б. – проводилось на муниципальном уровне 1 б. – проводилось на школьном уровне 0 б. – представление и презентация опыта не проводилась Максимально 5 баллов</p>				
9.	Работа учителя с портфолио обучающегося как средством оценки достижений	<p>5 б. – отражение результатов в портфолио 2 б. – представлены отдельные материалы 0 б. – портфолио не ведется Максимально 5 баллов</p>				

10.	Участие в работе творческих и экспертных групп	10 б. – участие на всероссийском уровне 7 б. – участие на региональном уровне 5 б. – участие на муниципальном уровне 0 б. – участие не принималось Максимально 10 баллов				
	ИТОГО:	100 баллов				

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
методиста
для установления стимулирующих выплат за период _____**

(Ф.И.О.)

№	Наименование критерия/показателя	Количество баллов	Индикатор	Результаты	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Методическое сопровождение процесса: разработки, апробации и внедрения инновационных программ, технологий, методов	Наличие оформленных программ, технологий, методов у педагогических кадров Наличие 10 баллов Отсутствие 0 баллов	Справка, приказ курирующего заместителя директора			
2.	Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями школы, города, округа) Наличие 10 баллов Отсутствие 0 баллов	Справка, приказ курирующего заместителя директора			
		Участие в работе аттестационной комиссии, экспертной комиссии, психолого-педагогическом консилиуме учреждения, творческой группы Наличие 10 баллов Отсутствие 0 баллов				
3.	Выполнение плана методической плана работы	Доля выполненных работ Более 70 % - 10 баллов 70-50 – 7 баллов 50-30- 3 балла 0 % - 0 баллов	Справка, приказ курирующего заместителя директора			
4.	Достижения педагогических кадров, участие в профессиональных конкурсах, конкурсах методических материалов, образовательных программ и т.п.	Степень участия Более 5 человек - 10 баллов 3-5 человек – 7 баллов 1-2 человека - 3 балла 0 чел - 0 баллов	Справка, приказ курирующего заместителя директора			
5.	Организация мероприятий, повышающих авторитет школы как общественно-активной школы	Инициатива, творчество, самостоятельный подход при выполнении работы в интересах развития учреждения. Оперативность и качество выполнения поручений и производственных заданий администрации. Наличие – 10 баллов Нет -0 баллов	Справка, приказ курирующего заместителя директора			
		Деятельность, направленная на				

		<p>формирование положительного имиджа школы. Участие в подготовке и проведении массовых мероприятий для родителей, организаций, сотрудничающих со школой.</p> <p>Наличие – 10 баллов Нет -0 баллов</p>				
6.	Описание педагогического опыта	<p>Количество изданных публикаций, представленных в профессиональных средствах массовой информации</p> <p>Регулярно- 10 баллов Периодически – 5 баллов -Нет -0 баллов</p>	Справка, приказ курирующего заместителя директора			
7.	Организация повышения профессионального мастерства педагогов	<p>Проведение мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий</p> <p>Да -10 баллов Нет -0 баллов</p>	Справка, приказ курирующего заместителя директора			
8.	Разработка проектов, методических материалов	<p>Наличие собственных проектов, методических материалов</p> <p>Да -10 баллов Нет -0 баллов</p>	Справка, приказ, титульный лист			
	ИТОГО:	100 баллов				

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
тьютора**
для установления стимулирующих выплат за период _____

(Ф.И.О.) _____

	Наименование критерия/показателя	Количество баллов	Индикатор	Результаты	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Сопровождение обучающихся образовательном процессе	<p>Проведение мероприятий для родителей обучающихся Участие в организации и проведении родительских лекториев и других мероприятий для родителей (одно мероприятие) Консультирование родителей. Проводятся 10 баллов Не проводится 0 баллов</p> <p>Организация работы по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов закрепленных учащихся с ОВЗ. Разовые мероприятия. Наличие системы работы/планы. Наличие 10 баллов Отсутствие 0 баллов</p> <p>Индивидуальное сопровождение учащихся Наличие системы мероприятий Разработка индивидуальных образовательных маршрутов. Наличие 5 баллов Отсутствие 0 баллов</p>	Справка, приказ курирующего заместителя директора			
2.	Обеспечение методической организации образовательного процесса	<p>Повышение профессиональной компетентности педагогов в образовательном пространстве разного уровня, обобщение опыта на конференциях, круглых столах, семинарах, фестивалях и т.д. Уровень школы - выступление, открытые уроки, мастер-классы и д.р. – 3 балла Уровень города-выступление 5 баллов Уровень округа, РФ - выступление – 10 баллов</p>	Справка, приказ курирующего заместителя директора			
3.	Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению обучающихся	<p>Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью. Презентация результатов работы в форме статьи, выступления на форумах. Разработка проектов и программ. Реализация проектов и программ. Да 5 баллов Нет 0 баллов</p> <p>Адаптация вновь поступивших обучающихся, благоприятный психологический климат Уменьшение числа конфликтных ситуаций среди обучающихся. <u>Дополнительная</u></p>	Справка, приказ курирующего заместителя директора			

		дифференцированная работа с различными категориями учащихся: Работа ведется -5 баллов Работа не ведется -0 баллов				
4.	Предъявление опыта организации образовательного процесса	Участие педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах, смотрах Участие: - уровень школы – 5 баллов - уровень города -7 баллов - уровень округа – 10 баллов	Справка, приказ курирующего заместителя директора			
5.	Обобщение и/или тиражирование педагогического опыта	Участие педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах, смотрах Призер, победитель. - уровень школы -5 баллов - уровень города – 7 баллов - уровень округа, РФ -10 баллов	Справка, приказ курирующего заместителя директора			
		Создание и организация системного функционирования страницы тьютора на школьном сайте (обновление информации не реже 3 раз в месяц). Отсутствие – 10 баллов Наличие – 0 баллов				
6.	Организация мероприятий, повышающих авторитет школы.	Деятельность, направленная на формирование положительного имиджа школы. Участие в подготовке и проведении массовых мероприятий для родителей, организаций, сотрудничающих со школой Да -10 баллов Нет – 0 баллов	Справка, приказ курирующего заместителя директора			
7.	Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения обучающихся	Эффективная реализация образовательных запросов родительской общественности Отсутствие обоснованных жалоб и обращений Отсутствие – 10 баллов Наличие – 0 баллов	Справка, приказ курирующего заместителя директора			
		Использование ИКТ в процессе социально-психологического сопровождения. Использование 5 баллов Не используется 0 баллов				
	ИТОГО:	100 баллов				

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
музыкального руководителя
для установления стимулирующих выплат за период _____**

(Ф.И.О.)

№	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельное число баллов	Результаты деятельности	Самооценка	Оценка комиссии
		Наименование	Индикатор				
1.	Деятельность по повышению профессиональной компетентности музыкального руководителя (максимально 25 баллов)	Участие в методической работе на уровне Учреждения (подготовка и проведение консультаций, семинаров и тд.)	План, отчет	Наличие 5 баллов Отсутствие 0 баллов			
		Участие в конкурсах педагогического мастерства, проведение мастер-классов на муниципальном, региональном и федеральном уровне	Протоколы, приказы, грамоты, сертификаты	Муниципальный уровень 5 баллов Региональный уровень – 10 баллов Федеральный уровень – 15 баллов Отсутствие - 0 баллов			
		Прохождение курсов повышения квалификации	Сертификаты, удостоверения	Да - 5 баллов Нет - 0 баллов			
2.	Выявление творческих способностей детей и их сопровождение (максимально 40 баллов)	Результативность участия детей в детских конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления образования в сфере образования.	Приказы, удостоверения	Да - 5 баллов Нет - 0 баллов			
		Ведение кружковой деятельности	Протоколы, Справка Заместителя директора	3 балла - от 30% до 20 % от общего количества школьников 5 баллов – от 50% до 70 % общего количества школьников 10 баллов - от 70% до 100% общего количества школьников			
		Подбор музыкального материала и обеспечение музыкального сопровождения во всех видах деятельности	Приказы	Да - 5 баллов Нет - 0 баллов			

		Проведение мероприятий для семей в нетрадиционной форме (круглый стол, викторина, посиделки и др.);	Приказы, протоколы	Да - 10 баллов Нет - 0 баллов			
		Качественная подготовка и проведение досуговых мероприятий: проведение утренников, праздников, развлечений	Приказы, протоколы	Да - 10 баллов Нет - 0 баллов			
3.	Обеспечение безопасных и современных условий организации учебного процесса (максимально 10 баллов)	Обеспечение безопасных условий обучения (проведение инструктажей, отсутствие несчастных случаев, проветривание кабинета и т.п.)	Журналы инструктажей, акты и т.д.	5 баллов – безопасность условий обеспечена в полном объеме 0 баллов – безопасность условий в полном объеме не обеспечена			
		Творческий подход к созданию предметно-развивающей среды в музыкальном, спортивном залах, в кабинете и т.д.	справка Заместителя директора по ВР	Наличие – 5 баллов Отсутствие – 0 баллов			
4.	Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения (максимально 15 баллов)	Представление материалов на сайт образовательного учреждения по направлению деятельности, официальные страницы социальных сетей	Скриншот сайта образовательного учреждения,	Систематически – 10 баллов Периодически – 5 баллов Отсутствие – 0 баллов			
		Мероприятия для обучающихся и педагогов других образовательных учреждений, организованные школой (конкурсы, проекты, конференции и т.п.)	Приказы по школе, справка заместителя директора по ВР	5 баллов – мероприятия подготовлены и проведены 0 баллов – мероприятия не проводились			
5.	Дополнительные баллы (максимально 10 баллов)	На усмотрение комиссии (отсутствие больничного листа, замена отсутствующего сотрудника, выполнение общественных работ и др.)	Приказы, протоколы, Справки заместителя директора				
		ИТОГО:	100 баллов				

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
педагога дополнительного образования
для установления стимулирующих выплат за период _____**

(Ф.И.О.)

№	Наименование критерия/показателя	Количество баллов	Индикатор	Результаты	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Руководство проектными творческими группами, методическими объединениями, кафедрами	<p>Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями). Да 10 баллов Нет 0 баллов</p> <p>Наставничество в отношении молодых педагогов Оказание консультативной помощи, совместное проектирование учебного занятия, воспитательного мероприятия. <i>По представлению зам. по УВР/ВР:</i> -1-2 учителя; - 3 и более учителя. Да 20 баллов Нет 0 баллов Максимально 20 баллов</p> <p>Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы, электронный журнал) Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам, электронный журнал Своевременное внесение изменений в программы. Да 10 баллов Нет 0 баллов Максимально 10 баллов</p>	Справка, приказ, грамота			
2.	Достижения обучающихся	<p>Участие в соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, фестивалях, конкурсах различного уровня Результативность участия школьников: Уровень школы (% от общего числа учащихся школы) 50% - 100% -20 баллов 20% - 49% -15 баллов Менее 20% -10 баллов Уровень города - участие - 10 баллов - призер - 15 баллов - победитель - 20 баллов Уровень округа, РФ - участие 10 баллов - призер 15 баллов - победитель 20 баллов</p>	Справка, приказ курирующего заместителя директора			

		Максимально 20 баллов				
3.	Организация деятельности детских объединений, организаций	Создание и реализация социальных проектов, программ За каждый проект, программу: Уровень город - 10 баллов Уровень округ – 15 баллов Уровень РФ-20 баллов Максимально 20 баллов	Справка, приказ курирующего заместителя директора			
4.	Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	Участие в конкурсах профессионального мастерства, использование полученного опыта в своей повседневной деятельности Уровень города: - участие – 5 баллов - призер - 10 баллов , - победитель - 15 баллов Уровень округа: - участие - 10 баллов - призер - 15 баллов - победитель – 20 баллов. Максимально 20 баллов	Справка, приказ курирующего заместителя директора			
	ИТОГО:	100 баллов				

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
советника директора по воспитанию и взаимодействию детскими общественными объединениями
для установления стимулирующих выплат за период _____**

(Ф.И.О.)

№	Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельное число баллов	Результаты деятельности	Самооценка	Оценка комиссии
		Наименование	Индикатор				
1.	Показатели по административной работе (максимально 50 баллов)	Планирование и отчетность деятельности по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными	План, отчет	Наличие 5 баллов Отсутствие 0 баллов			
		Проведение совещаний с педагогическим коллективом по вопросам воспитания, освещение вопросов воспитания на административных и методических советах (на основе выписки из протоколов, за каждое)	Протоколы, приказы	Наличие 5 баллов Отсутствие 0 баллов			
		Создание и функционирование первичных отделений (РДДМ, Орлята России, Большая перемена и др.)	Приказы, протоколы	Наличие 3 отделений и более - 10 баллов Наличие 1-2 отделений – 5 баллов Отсутствие - 0 баллов			
		Прохождение курсов повышения квалификации по вопросам воспитания	Приказы, удостоверения	Да - 5 баллов Нет - 0 баллов			
		Участие в подготовке педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства по вопросам воспитания	Приказы, протоколы	Да - 5 баллов Нет - 0 баллов			
		Участие в проведении родительских собраний по вопросам воспитания (не менее 1 собрания в параллели)	Приказы, протоколы	Да - 5 баллов Нет - 0 баллов			
		Активное участие в ШМО педагогов по вопросам воспитания (не менее 3-х мероприятий в рамках внутрифирменного обучения)	Приказы, протоколы	Да - 5 баллов Нет - 0 баллов			
		Деятельностное участие в разработке и проведении коллективно-творческих дел, мероприятий, мастер-классов, педагогических мастерских, конференций, открытых классных часов, организация творческих выставок (поделки/экспозиции/рисунков) – на основании приказов, протоколов. (за каждое)	Приказы, протоколы	Да - 10 баллов Нет - 0 баллов			

2.	Показатели по педагогической деятельности (максимально 25 баллов)	Вовлеченность в проекты и мероприятия в РДДМ, Орлята России и другие движения	Протоколы, Справка Заместителя директора	3 балла - от 30% до 20 % школьников 5 баллов – от 50% до 70 % школьников 10 баллов - от 70% до 100% школьников			
		Проведение дней единых действий РДДМ, Орлята России совместно с детским с родительскими активами школы	Приказы, Справка Заместителя директора	Да - 5 баллов Нет - 0 баллов			
		Реализация детско-родительских инициатив, социальных проектов, акций, флэш-мобов	Приказы, Справка Заместителя директора	Да - 5 баллов Нет - 0 баллов			
		Вовлечение в деятельность РДДМ, Орлята России и другие движения школьников не менее 20% обучающихся из «группы риска»	Справка Заместителя директора	Да - 5 баллов Нет - 0 баллов			
3.	Обеспечение безопасных и современных условий организации учебного процесса (максимально 10 баллов)	Обеспечение безопасных условий обучения (проведение инструктажей, отсутствие несчастных случаев, проветривание кабинета и т.п.)	Журналы инструктажей, акты и т.д.	5 баллов – безопасность условий обеспечена в полном объеме 0 баллов – безопасность условий в полном объеме не обеспечена			
		Создание и наполнение пространства детских инициатив	справка Заместителя директора по ВР	Наличие – 5 баллов Отсутствие – 0 баллов			
4.	Формирование позитивного имиджа образовательного учреждения (максимально 15 баллов)	Представление материалов на сайт образовательного учреждения по направлению деятельности, официальные страницы социальных сетей	Скриншот сайта образовательного учреждения,	Систематически – 10 баллов Периодически – 5 баллов Отсутствие – 0 баллов			
		Мероприятия для обучающихся и педагогов других образовательных учреждений, организованные школой (конкурсы, проекты, конференции и т.п.)	Приказы по школе, справка заместителя директора по ВР	5 баллов – мероприятия подготовлены и проведены 0 баллов – мероприятия не проводились			
		ИТОГО:	100 баллов				

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
специалиста по кадрам
для установления стимулирующих выплат за период _____**

(Ф.И.О.)

№	Наименование критерия/показателя	Количество баллов	Индикатор	Результат	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие документации. Своевременное и качественное оформление личных дел, заключение трудовых договоров, ведение трудовых книжек, воинского учета, медицинского страхования. Своевременное оформление - 5 баллов Несвоевременное оформление и замечаниями – 0 баллов	Справка, приказ курирующего заместителя директора			
2.	Соблюдение законодательства	Штрафы, взыскания, замечания (справки, протоколы, предписания, штрафы). Отсутствие 5 баллов Наличие 0 баллов	Справка, приказ курирующего заместителя директора			
3.	Обработка и предоставление информации	Отсутствие замечаний 5 баллов Наличие замечаний 0 баллов	Справка, приказ курирующего заместителя директора			
4.	Ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей	Соблюдение порядка работы с персональными данными сотрудников. Сведения не распространяются лицам, не имеющим доступа к персональным данным. Отсутствие замечаний 5 баллов Наличие замечаний 0 баллов	Справка, приказ курирующего заместителя директора			
5.	Техническое и программное обеспечение и использование его в работе учреждения	Функционирование локальной сети, электронной почты, использование программного обеспечения. Своевременная передача информации -5 баллов Наличие замечаний 0 баллов	Справка, приказ курирующего заместителя директора			
6.	Оперативность	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества. Взаимодействие с органами государственной власти и внебюджетными фондами: социального страхования, пенсионного страхования, обязательного медицинского страхования, военкоматами. Отсутствие замечаний 5 баллов Наличие замечаний 0 баллов	Справка, приказ курирующего заместителя директора			
7.	Осуществление дополнительных работ	Наличие дополнительных работ. Участие в работе квалификационных, аттестационных, конкурсных комиссий, оформлении их решений. Участие 5 баллов	Справка, приказ курирующего заместителя директора, директора			

		Отсутствие 0 баллов Выстроенная система хранения архивных документов, соблюдение требований Участие 5 баллов Отсутствие 0 баллов				
8.	Работа с входящей корреспонденцией	Подготовка ответов (органам власти, центрам занятости, военкоматам, архивам и т. д) Своевременно 10 баллов С замечаниями 0 баллов	Справка, приказ курирующего заместителя директора			
9.	Качество выполняемых работ	Отсутствие возврата документов на доработку. Качественное ведение документации, номенклатуры дел. Отсутствие 10 баллов Факты наличия 0 баллов	Справка, приказ курирующего заместителя директора			
10.	Инициатива и творческий подход к работе	Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов. Предложения по развитию персонала, планированию деловой карьеры, обучению и повышению квалификации кадров, оценке эффективности обучения. Наличие 10 баллов Отсутствие 0 баллов	Справка, приказ курирующего заместителя директора			
11.	Коммуникативная культура	Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками. Отсутствие жалоб на работу со стороны сотрудников учреждения. Наличие жалоб 10 баллов Отсутствие жалоб 0 баллов	Справка, приказ директора			
12.	Мероприятия направленные на имидж школы	Участие в мероприятиях, конкурсах, спортивных мероприятиях, конкурсах профессионального мастерства и т.д. Участие 20 баллов Отсутствие 0 баллов				
	ИТОГО:	100 баллов				

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
инженера по защите информации, диспетчера образовательного учреждения
для установления стимулирующих выплат за период _____**

(Ф.И.О.)

№	Наименование критерия/показателя	Количество баллов	Индикатор	Результаты	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации. Без замечаний 20 баллов С замечаниями 0 баллов	Справка, приказ, акты, итоги проверок			
2.	Обработка и предоставление информации	Наличие замечаний Без замечаний 20 баллов С замечаниями 0 баллов	Справка, приказ, акты, итоги проверок			
3.	Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО)	Ведение баз автоматизированного сбора информации. Да 20 баллов Нет 0 баллов	Справка, приказ, акты, итоги проверок			
4.	Техническое и программное обеспечение и использование его в работе учреждения	Функционирование локальной сети, электронной почты, использование программного обеспечения Да 20 баллов Нет 0 баллов	Справка, приказ, акты, итоги проверок			
5.	Оперативность	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества Да 20 баллов Нет 0 баллов	Справка, приказ, акты, итоги проверок			
	ИТОГО:	100 баллов				

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
специалиста по охране труда
для установления стимулирующих выплат за период _____**

(Ф.И.О.)

№	Наименование критерия/показателя	Количество баллов	Индикатор	Результаты	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Проведение профилактических работ по предупреждению производственного травматизма	Контроль за соблюдением в учреждении правовых актов по охране труда (по итогам проверок). Без замечаний 15 баллов С замечаниями 0 баллов	Справка, приказ			
		Отсутствие производственных травм Без замечаний 15 баллов С замечаниями 0 баллов				
2.	Своевременное и качественное ведение документации по направлению	Да 10 баллов Нет 0 баллов	Справка, приказ			
3.	Проведение теоретических занятий по соблюдению требований безопасности, своевременное проведение инструктаже	Своевременно без замечаний 15 баллов С замечаниями 0 баллов	Справки, приказы			
4.	Своевременность предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов, других сведений и их качество	Оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний. Своевременно без замечаний -15 баллов С замечаниями – 5 баллов Несвоевременно и с замечаниями 0 баллов	Справка, приказ			
5.	Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка	Обоснованные зафиксированные замечания Отсутствие -15 баллов Наличие замечаний 0 баллов	Справка, приказ			
6.	Инициатива, творчество, самостоятельный подход при выполнении работы в интересах развития учреждения.	Наличие 5 баллов Отсутствие -0 баллов	Директора, приказ, справка			
7.	.Обеспечение информационной открытости	Размещение актуальной информации об учреждении на официальном сайте школы и социальных сетях				

		Регулярно -10 баллов Нерегулярно 5 баллов Не размещается 0 баллов				
	ИТОГО:	100 баллов				

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
лаборанта**
для установления стимулирующих выплат за период _____

(Ф.И.О.)

№	Наименование критерия/показателя	Количество баллов	Индикатор	Результаты	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности	Отсутствие замечаний надзорных органов, аварий. Без замечаний 20 баллов С замечаниями 0 баллов	Справка, приказ, акты, информационные письма			
2.	Обработка и предоставление информации	Наличие замечаний. Подготовка инструкций, рекомендаций, обновление информации на стендах, составление заявок на своевременное обеспечение необходимыми материалами (инструментами). Без замечаний 15 баллов С замечаниями 0 баллов Своевременное обеспечение образовательного процесса информационно-методическими материалами, пособиями, инструментами. Подготовка материалов, реактивов, продуктов, инструментов, инструкций и т.д к учебным занятиям, по поручению учителя. Своевременно без замечаний 15 баллов Несвоевременно с замечаниями 0 баллов	Справка, приказ, акты, информационные письма			
3.	Оперативность	Выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества по поручению директора, руководителя. Своевременно без замечаний 20 баллов Несвоевременно с замечаниями 0 баллов	Справка, приказ, акты, информационные письма			
4.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил техники пожарной безопасности	Отсутствие замечаний руководителя учреждения, предписаний контролирующих или надзирающих органов, аварий. Отсутствие травматизма обучающихся. Наличие аптечки первой помощи. Отсутствие 10 баллов Наличие 0 баллов.	Справка, приказ, акты, информационные письма			
5.	Качество выполняемых работ	Отсутствие возврата документов на доработку. Замечание руководителя. Отсутствие 5 баллов Наличие 0 баллов.	Справка, приказ, акты, информационные письма			

6.	Инициатива и творческий подход к работе	Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов, связанных с выполнением должностных обязанностей. Да 5 баллов Нет 0 баллов	Справка, приказ, акты, информационные письма			
		Участие в реализации образовательных проектов. Приказ о включении в работу по образовательному проекту. Да 5 баллов Нет 0 баллов				
		Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом. Участие в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства, предметных олимпиадах. Да 5 баллов Нет 0 баллов				
	ИТОГО:	100 баллов				

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
секретаря руководителя, документоведа
для установления стимулирующих выплат за период _____**

(Ф.И.О.)

№	Наименование критерия/показателя	Количество баллов	Индикатор	Результаты	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов	Соответствие нормам действующего Законодательства Да 15 баллов Нет 0 баллов	Справка, приказ, акты, информационные письма			
2.	Обработка и предоставление информации	Наличие замечаний Без замечаний 20 баллов С замечаниями 0 баллов	Справка, приказ, акты, информационные письма			
3.	Ведение документации учреждения	Полнота и соответствие документации. Своевременное и качественное оформление личных дел обучающихся. Без замечаний 10 баллов С замечаниями 0 баллов	Справка, приказ, акты, информационные письма			
4.	Оформление документов для участия в краевых федеральных программах, проектах, конкурсах	Соответствие заданным нормам Оформляются 10 баллов Не оформляются 0 баллов	Справка, приказ, акты, информационные письма			
5.	Ответственное отношение к выполнению должностных обязанностей	Соблюдение порядка работы с персональными данными сотрудников (обучающихся). Сведения не распространяются лицам, не имеющим доступа к персональным данным. Без замечаний 10 баллов С замечаниями 0 баллов	Справка, приказ, акты, информационные письма			
6.	Осуществление юридических консультаций для воспитанников и работников учреждения	Отсутствие конфликтов в учреждении Отсутствие 10 баллов Наличие 0 баллов	Справка, приказ, акты, информационные письма			
7.	Создание в учреждении единых требований системы документооборота	Наличие регламента по созданию внутренних документов. Да 10 баллов Нет 0 баллов	Справка, приказ, акты, информационные письма			
8.	Качество выполняемых работ	Отсутствие возврата документов на доработку. Качественное ведение документации, номенклатуры дел. Да 15 баллов Нет 0 баллов	Справка, приказ, акты, информационные письма			
	ИТОГО:	100 баллов				

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
библиотекаря**

для установления стимулирующих выплат за период _____

(Ф.И.О.)

№	Наименование критерия / показателя	Количество баллов	Индикатор	Результаты	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Создание системы работы по повышению мотивации обучающихся к чтению	Количество обучающихся и работников учреждения, пользующихся фондом библиотеки (показатели библиотеки) 70-100 %- 5 баллов 40-70 % -3баллов 20-40 % -2 балла 0-20 % -0 баллов	Справка, приказ курирующего заместителя директора			
2.	Совершенствование информационно-библиотечной системы учреждения	Создание программы развития информационно-библиографического пространства учреждения наличие – 5 баллов отсутствие -0 баллов	Приказ			
3.	Сохранность библиотечного фонда	Количество списываемой литературы библиотечного фонда наличие – 5 баллов отсутствие -0 баллов	Справка, приказ, акт			
4.	Осуществление текущего информирования коллектива педагогов и обучающихся	Проведение уроков информационной культуры. Проведение 5 баллов Отсутствие -0 баллов Проведение дней информирования. Проведение 5 баллов Отсутствие -0 баллов	Справка, приказ курирующего заместителя директора			
5.	Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	Руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями школы, города) Наличие 5 баллов Отсутствие -0 баллов	Справка, приказ курирующего заместителя директора			
6.	Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся	Участие школьников в мероприятиях различного уровня (конкурсах, олимпиадах, фестивалях, научно-практические конференции и др.) Наличие 5 баллов Отсутствие -0 баллов	Справка, приказ курирующего заместителя директора			
7.	Организация мероприятий, повышающих авторитет школы как общественно-активной школы	Деятельность, направленная на формирование положительного имиджа Наличие 10 баллов Отсутствие -0 баллов	Справка, приказ курирующего заместителя директора			

		Инициатива, творчество, самостоятельный подход при выполнении работы в интересах развития учреждения. Наличие 5 баллов Отсутствие -0 баллов				
8.	Высокий уровень профессионального мастерства	Систематическая работа по повышению педагогического мастерства (семинары, самообразование, курсы повышения квалификации), использование полученного опыта в своей деятельности Наличие 5 баллов Отсутствие -0 баллов	Справка, приказ курирующего заместителя директора			
9.	Эффективность выполнения должностных обязанностей	<p>Качественный и своевременный учет библиотечного фонда Да 5 баллов Нет 0 баллов</p> <p>Участие в проведении тематических литературных выставок, ед. Да 5 баллов Нет 0 баллов</p> <p>Выполнение плана формирования фонда библиотеки, % Да 5 баллов Нет 0 баллов</p> <p>Своевременное и качественное обслуживание абонента и читального зала Наличие жалоб 0 баллов Отсутствие 5 баллов</p> <p>Своевременное обновление банка данных об учебной литературе в библиотечном фонде (раз в полгода) Да 5 баллов Нет 0 баллов</p>	Справка, приказ			
10.	Исполнительская дисциплина	<p>Обеспечение выполнения требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм Соблюдение 10 баллов Наличие замечаний 0 баллов</p> <p>Отсутствие обоснованных жалоб на работу со стороны участников образовательного процесса Наличие 0 баллов Отсутствие 5 баллов</p> <p>Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие замечаний руководителя на качество выполнения должностных обязанностей Соблюдение 5 баллов Наличие замечаний 0 баллов</p>	Справка, приказ курирующего заместителя директора			
	ИТОГО:	100 баллов				

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
специалиста**

для установления стимулирующих выплат за период _____

(Ф.И.О.)

№	Показатели эффективности	Критерии эффективности	Индикатор	Результаты	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Разработка нормативно-правовой документации по БДД	Своевременная и качественная разработка и актуализация документов по БДД Своевременно, без замечаний - 10 Без замечаний, с нарушением сроков исполнения - 5 С замечаниями, с нарушением сроков исполнения – 0	Справка, приказ директора, итоги проверок			
		Своевременная и качественная разработка инструкций по БДД Своевременно, без замечаний - 10 Без замечаний, с нарушением сроков исполнения - 5 С замечаниями, с нарушением сроков исполнения – 0	Справка, приказ директора			
2.	Обеспечение безопасных условий	Количество предписаний контролирующих органов в сравнении с предыдущим периодом. Отсутствие предписаний - 10 Уменьшение количества - 5 Увеличение количества – 0	Итоги проверок			
		Обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок автомобиля Оперативное выполнение - 10 Несвоевременно с выполнение - 0	Заявка водителя, журнал учета технического обслуживания			
		Своевременное проведение инструктажей с водителями Своевременно - 15 Нарушение сроков проведения – 0	Журнал учета инструктажей			
		Контроль автомобиля при выпуске на линию и возврата с линии Без замечаний - 15 С замечаниями – 0	Журнал учета выхода на линию и возврата с линии			
3.	Уровень профессиональной культуры	Своевременная выдача путевых листов и ведение журнала учета путевых листов Своевременно, без замечаний - 10 Без замечаний, с нарушением сроков исполнения - 5 С замечаниями, с нарушением сроков исполнения – 0	Журнал учета путевых листов			
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на безопасное состояние автомобиля	Справка, приказ директора, итоги проверок			

		Отсутствие - 10 Наличие – 0				
		Своевременное ведение и сдача реестра путевых листов Своевременно-10 Нарушение сроков - 0	Реестр			
	ИТОГО:	100 баллов				

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
экономиста**

для установления стимулирующих выплат за период _____

(Ф.И.О.)

№	Наименование критерия/показателя	Количество баллов	Индикатор	Результаты	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Своевременное и качественное выполнение показателей содержания работы по должности	Выполнение государственного задания в части предоставления своевременной отчетности по экономической деятельности, связанной с курсами повышения квалификации. Без замечаний 15 баллов С замечаниями 0 баллов	Справка, приказ курирующего заместителя директора			
		Своевременность предоставления информационных, аналитических и отчетных материалов. Без замечаний 15 баллов С замечаниями 0 баллов	Справка, приказ курирующего заместителя директора			
		Своевременность формирования и сдачи проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Без замечаний 10 баллов С замечаниями 0 баллов	Справка, приказ курирующего заместителя директора			
		Соблюдение финансовой дисциплины. Без замечаний 10 баллов С замечаниями 0 баллов	Справка, приказ курирующего заместителя директора			
		Наличие дисциплинарных взысканий. Наличие 0 баллов Отсутствие 20 баллов	Справка, приказ курирующего заместителя директора			
2.	Организация мероприятий, повышающих авторитет школы как общественно-активной школы	Деятельность, направленная на формирование положительного имиджа школы, участие в общественных мероприятиях и коллективных мероприятиях Наличие 10 баллов Отсутствие -0 баллов	Приказы, справки, программы			
		Инициатива, творчество, самостоятельный подход при выполнении работы в интересах развития учреждения. Наличие 20 баллов Отсутствие -0 баллов				
	ИТОГО:	100 баллов				

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
гардеробщика
для установления стимулирующих выплат за период _____**

(Ф.И.О.)

№	Наименование критерия/показателя	Количество баллов	Индикатор	Результаты	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	Замечания администрации учебного заведения, надзорных органов, аварии. Выполнение норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты при выполнении работ, во вверенном помещении. Без замечаний 15 баллов С замечаниями 0 баллов	Справка, приказ курирующего заместителя директора			
2.	Участие в мероприятиях учреждения	Обслуживание посетителей на организуемые мероприятия в учреждении (семинары, совещания, конкурсы и т. д) по распоряжению заместителей директора, директора. Да 15 баллов Нет 0 баллов	Справка, приказ курирующего заместителя директора			
3.	Обеспечение сохранности имущества и его учет	Замечания по утрате и порче имущества. Отсутствие устных замечаний и докладных записок со стороны родителей и администрации, отсутствие краж и порчи личного имущества обучающихся (в случае кражи – своевременное принятие мер по обнаружению похитителя и украденных вещей); извещение администрации о нарушениях правил хранения вещей обучающихся. Отсутствие замечаний 15 баллов Наличие замечаний 0 баллов	Справка, приказ курирующего заместителя директора			
4.	Качество выполняемых работ	Замечания по качеству. Своевременное и качественное обслуживание обучающихся, недопущение опозданий обучающихся на занятия по причинам, связанным с работой гардероба.	Справка, приказ курирующего заместителя директора			

		Недопущение нахождения в помещении гардероба посторонних лиц, включая работников учреждения. Без замечаний 10 баллов С замечаниями 0 баллов				
5.	Качество выполняемых работ	Замечания по качеству. Подготовка зданий к новому учебному году. Участие 25 баллов Не участвовал 0 баллов	Справка, приказ курирующего заместителя директора			
6.	Коммуникативная культура	Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками Да 20 баллов Нет 0 баллов	Справка, приказ курирующего заместителя директора			
	ИТОГО:	100 баллов				

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
вахтера**
для установления стимулирующих выплат за период _____

(Ф.И.О.)

№	Наименование критерия/показателя	Количество баллов	Индикатор	Результаты	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности.	Замечания администрации учебного заведения, надзорных органов, аварии. Выполнение норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты при выполнении работ, во вверенном помещении. Отсутствие 15 баллов Наличие 0 баллов	Справка, приказ, информация курирующего заместителя директора			
2.	Обеспечение сохранности имущества и его учет	Замечания по утрате и порче имущества. Обеспечение сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременное выявление и устранение мелких неисправностей. Отсутствие 15 баллов Наличие 0 баллов	Справка, приказ, информация курирующего заместителя директора			
3.	Оперативность работы	Замечания по оперативности по распоряжению руководителя, заместителя директора. Без замечаний 15 баллов С замечаниями 0 баллов	Справка, приказ, информация курирующего заместителя директора			
4.	Качество выполняемых работ	Замечания по качеству: отсутствие замечаний по вопросам соблюдения пропускного режима. Без замечаний 15 баллов С замечаниями 0 баллов	Справка, приказ, информация курирующего заместителя директора			
		отсутствие замечаний по ведению журналов регистрации посетителей, приема-передачи дежурства, журнала обхода территории. Без замечаний 10 баллов С замечаниями 0 баллов				
		Осуществление контроля за въездом автомашин на территорию учреждения. Внимательность и ответственность, строгий контроль за въездом автомашин. Без замечаний 10 баллов С замечаниями 0 баллов				
		Контроль и выдача ключей от кабинетов. Ведение журнала выдачи. Без замечаний 10 баллов С замечаниями 0 баллов				

5.	Коммуникативная культура	Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения. Без замечаний 10 баллов С замечаниями 0 баллов	Справка, приказ, информация курирующего заместителя директора			
	ИТОГО:	100 баллов				

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
дворника
для установления стимулирующих выплат за период _____**

(Ф.И.О.)

№	Наименование критерия/показателя	Количество баллов	Индикатор	Результаты	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Исполнительская и трудовая дисциплина	Без замечаний 20 баллов С замечаниями 0 баллов	Акты, приказы, замечание курирующего заместителя директора			
2.	Качественное обеспечение надлежащего санитарного состояния и порядка на пришкольном участке и принадлежащей к школе территории	Без замечаний 20 баллов С замечаниями 0 баллов	Акты, приказы, замечание курирующего заместителя директора			
3.	Отсутствие дисциплинарных взысканий и административных наказаний, отсутствие жалоб в адрес работника со стороны участников образовательного процесса.	Отсутствие взысканий 20 баллов Наличие 0 баллов	Акты, приказы, замечание курирующего заместителя директора			
4.	Качественное обеспечение пожарной безопасности школы (чистка и обеспечение круглогодичного доступа к пожарным колодцам), обеспечение безопасности передвижения по территории школьного двора, соблюдение санитарно-гигиенических норм	Без замечаний 20 баллов С замечаниями 0 баллов	Акты, приказы, замечание курирующего заместителя директора			
5.	Контроль за сохранностью наружного оборудования и имущества школы	Без замечаний 20 баллов С замечаниями 0 баллов	Акты, приказы, замечание курирующего заместителя директора			

(заборов лестниц, <u>водосточных</u> тр уб, урн, и т. д.) зеленых насаждений и ограждений школьного двора.					
ИТОГО:	100 баллов				

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
для установления стимулирующих выплат за период _____**

(Ф.И.О.)

№	Наименование критерия/показателя	Количество баллов	Индикатор	Результаты	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	Замечания администрации учебного заведения, надзорных органов, аварии. Выполнение норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты при выполнении работ, в вверенном помещении/территории. Без замечаний 15 баллов С замечаниями 0 баллов	Справка, приказ курирующего заместителя директора			
2.	Обеспечение сохранности имущества и его учет	Замечания по утрате и порче имущества. Обеспечение сохранности имущества и содержание в образцовом порядке в вверенном помещении. Без замечаний 15 баллов С замечаниями 0 баллов	Справка, приказ курирующего заместителя директора			
3.	Оперативность работы	Замечания по оперативности. Оперативное выполнение заявок по исправлению технических неполадок. Отсутствие устных замечаний и докладных записок, неисполненных заявок по журналу заявок от заведующих объектами инфраструктуры. Без замечаний 20 баллов С замечаниями 0 баллов	Справка, приказ курирующего заместителя директора			
4.	Качество выполняемых работ	Замечания по качеству. Своевременное выполнение всех видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, обоевых, бетонных, плотничных, столярных и др.) Своевременно без замечаний 20 баллов Несвоевременно с замечаниями 0 баллов	Справка, приказ курирующего заместителя директора			
		Обеспечение исправного состояния мебели, рабочего инструмента, замков и т.д. Да 20 баллов Нет 0 баллов				
5.	Коммуникативная культура	Умение выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками и посетителями учреждения. Да 10 баллов Нет 0 баллов	Справка, приказ курирующего заместителя директора			
	ИТОГО:	100 баллов				

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
уборщика служебных помещений
для установления стимулирующих выплат за период _____**

(Ф.И.О.) _____

№	Наименование критерия/показателя	Количество баллов	Индикатор	Результаты	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	Замечания администрации учебного заведения, надзорных органов, аварии. Выполнение норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты при выполнении работ во вверенном помещении. Без замечаний 10 баллов С замечаниями 0 баллов	Справка, приказ курирующего заместителя директора			
2.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности	Замечания администрации учебного заведения, надзорных органов, аварии. Отсутствие замечаний по санитарному состоянию убираемой площади, очистке урн от мусора. Без замечаний 10 баллов С замечаниями 0 баллов	Справка, приказ курирующего заместителя директора			
	Отсутствие замечаний по санитарному состоянию туалетных комнат. Без замечаний 10 баллов С замечаниями 0 баллов					
3.	Обеспечение сохранности имущества и его учет	Замечания по утрате и порче имущества. Отсутствие фактов потери и порчи инвентаря. Без замечаний 5 баллов С замечаниями 0 баллов	Справка, приказ курирующего заместителя директора			
	Своевременное получение инвентаря, средств уборки, подача заявок непосредственному руководителю. Своевременно 10 баллов Несвоевременно 0 баллов					
4.	Оперативность работы	Замечания по оперативности. Своевременное устранение аварийных ситуаций, поручений руководителя Своевременно 10 баллов Не своевременно 0 баллов	Справка, приказ курирующего заместителя директора			
	Уборка особо загрязненных помещений, участков (после ремонта, отделочных или молярных работ), перед ремонтами. Да 10 баллов Нет 0 баллов					

5.	<p>Качество выполняемых работ</p>	<p>Замечания по качеству. Подготовка зданий к новому учебному году. Участие 20 баллов Не участвовал 0 баллов</p> <hr/> <p>Соблюдение правил внутреннего распорядка и норм труда при выполнении работ (площадь, количество уборок в день, утепление окон, мытьё стёкол в год и т. д) Участие 15 баллов Не участвовал 0 баллов</p>	<p>Справка, приказ курирующего заместителя директора</p>			
	ИТОГО:	100 баллов				

**Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
водителя автомобиля
для установления стимулирующих выплат за период _____**

(Ф.И.О.)

№	Наименование критерия/показателя	Количество баллов	Индикатор	Результаты	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Отсутствие нарушений в ходе осуществления перевозок	Отсутствие фактов нарушений Отсутствие 20 баллов Наличие 0 баллов	Справка, приказ курирующего заместителя директора			
2.	Рациональное использование материальных средств, бережное отношение к материальным ценностям	Замечания отсутствуют 20 баллов Наличие замечаний 0 баллов	Справка, приказ курирующего заместителя директора			
3.	Обеспечение бесперебойной работы автотранспорта	Отсутствие аварийных ситуаций, поломок, произошедших по причинам, не относящим объективного характера, их устранение установленные сроки с надлежащим качеством Отсутствие 20 баллов Наличие 0 баллов	Справка, приказ курирующего заместителя директора			
		Обеспечение сохранности жизни и здоровья пассажиров Отсутствие 20 баллов Наличие 0 баллов				
		Исполнение правил (норм, инструкций) использования, обслуживания (проведение профилактических мероприятий в соответствующие сроки), хранения, вверенных автомобильных средств Без замечаний 20 баллов С замечаниями 0 баллов				
	ИТОГО:	100 баллов				

